Р Е П У Б Л И К А С Р П С К А
ГРАД ЛАКТАШИ
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Градска управа
Одјељење за привреду и друштвене дјелатности

У П У Т С Т В О

ЛИЦИМА КОЈА НАМЈЕРАВАЈУ ДА СЕ БАВЕ ПРЕДУЗЕТНИШТВОМ

- Који су општи услови за обављање предузетничке дјелатности?

- Који су битни кораци у регистрацији самосталног предузетника?

- Како промијенити податке у току пословања, привремено или трајно престати обављати дјелатност?

1. Општи услови и начини обављања предузетничке дјелатности

Према Закону о занатско-предузетничкој дјелатности Републике Српске („Службени гласник Републике Српске'', број 117/11, 121/12, 67/13, 44/16 и 84/19), самостални предузетници су физичка лица која обављају предузетничку дјелатност у своје име и за свој рачун ради стицања добити.

Предузетник може обављати једну или више дјелатности, у складу са важећом Уредбом о предузетничким дјелатностима („Службени гласник Републике Српске'', број 25/15 и 116/18), од којих је једна претежна дјелатност, према којој предузетник остварује највеће учешће у укупном приходу.

Предузетник може обављати дјелатност у **пословном простору** (облик радње, радионице, канцеларије, бироа, агенције, студија, пансиона, атељеа, салона и слично), **стамбеном простору**[1] и **без пословног простора**[2]. Регистрација дјелатности за које није потребан пословни простор врши се према адреси пребивалишта физичког лица.

Предузетничка дјелатност може се обављати као:

- **основно занимање-**када физичко лице није у радном односу,
- **допунско занимање-**када је физичко лице у радном односу код другог послодавца са пуним радним временом, а предузетничку дјелатност обавља искључиво личним радом, најдуже до половине седмичног пуног радног времена,
- **додатно занимање-**када је физичко лице у радном односу на неким другим пословима, студент, корисник пензије, под условом да запосли лице које испуњава услове за обављање тражене дјелатности.

Физичко лице може регистровати обављање дјелатности током цијеле године или сезонски (најдуже на период од шест мјесеци, и то само за оне дјелатности које су прописане Правилником).[3]

Предузетник може обављати регистроване дјелатности у спољнотрговинском пословању, у складу са прописима којима се уређује спољнотрговинска политика.

Заједничко обављање дјелатности

Предузетничку дјелатност може заједнички обављати више физичких лица (ортака), а највише десет, о чему се закључује уговор којим се уређују међусобни односи ортака. Заједничко обављање предузетничке дјелатности престаје ако се број ортака сведе на једног, и у том случају се може извршити промјена начина обављања дјелатности из заједничког у самостално обављање дјелатности, на основу захтјева и уговора о раскиду заједничког обављања дјелатности. Могућа је и промјена из самосталног у заједничко обављање дјелатности.

На захтјев физичког лица (образац СП-2, односно ЛА-ОБ-04/02), које намјерава да почне са обављањем предузетничке дјелатности, а не располаже пословним простором или средствима рада, регистрациони орган, може издати рјешење о регистрацији припремних радњи за обављање предузетничке дјелатности, а најдуже на период до годину дана.

Предузетник може обављати дјелатност и посредством издвојене јединице, која представља његов организациони дио. У једној или више издвојених јединица предузетник

---

[1] Правилник о дјелатностима које се могу обављати у стамбеном простору („Службени гласник Републике Српске'', број 63/12 и 23/19).

[2] Правилник о дјелатностима за чије обављање није потребан пословни простор („Службени гласник Републике Српске'', број 63/12 и 23/19).

[3] Правилник о предузетничким дјелатностима које се могу обављати сезонски („Службени гласник Републике Српске", број 63/12 и 23/19).

може обављати дјелатности различите од претежне и других дјелатности које обавља у сједишту, ако испуњава услове за њихово обављање. Предузетник има обавезу да у свакој издвојеној јединици запосли радника, а у издвојеној јединици у којој запошљава више од три радника да именује пословођу.

2.Регистрација самосталног предузетника обухвата неколико битних корака

КОРАК 1- Регистрација предузетника у Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности Градске управе Града Лакташи

Физичко лице које намјерава да обавља предузетничку дјелатност, подноси попуњен образац захтјева за регистрацију предузетника (образац СП-1,

односно ЛА-ОБ-04/01) надлежном органу јединице локалне самоуправе за послове привреде (регистрациони орган) на чијем подручју жели имати сједиште, уз достављање сљедеће документације:

1. Овјерену фотокопију личне карте, односно пасоша за страног држављанина;
2. Увјерење мјесног надлежног основног суда да физичком лицу које региструје почетак пословања у форми предузетника, није изречена правоснажна мјера забране обављања тражене дјелатности и које није старије од 30 дана од дана подношења захтјева за регистрацију;
3. Увјерење надлежног основног суда према пребивалишту, да физичко лице које региструје почетак пословања у форми предузетника, нема неплаћених новчаних казни и трошкова принудне наплате за учињени прекршај из области економског и финансијског пословања-које није старије од 30 дана од дана подношења захтјева за регистрацију;
4. Увјерење надлежне јединице Пореске управе Републике Српске да физичко лице које региструје почетак пословање у форми предузетника, нема доспјелих а неизмирених обавеза и које није старије од 8 дана од дана подношења захтјева за регистрацију;
5. Уговор о оснивању ортачке радње (само ако су оснивачи два или више физичких лица);
6. Такса за издавање рјешења којим се одобрава регистрација (оснивање) самосталног предузетника, може се купити на шалтеру поште у згради Општине.

Регистрациони орган дужан је да доносе рјешење о регистрацији предузетника, најкасније у року од два дана, од дана достављања захтјева, са потребним документима.

КОРАК 2- Израда печата

Печат се може израдити у било којој печаторезници, гдје је на увид потребно доставити рјешење о регистрацији предузетника. Израда печата износи до 50 КМ.

КОРАК 3- Отварање жиро рачуна

Жиро рачун можете отворити у било којој пословној банци. Приликом достављања рачуна банци је потребно доставити:

1. Рјешење о регистрацији предузетника;
2. Овјерену фотокопију личне карте, или пасоша (за стране држављанине);
3. Картон депонованих потписа лица овлаштених за потписивање налога, ради располагања средствима са рачуна (образац се добија у банци);
4. Потврда о регистрацији код Порске управе.

КОРАК 4- Фискализација

Предузетник је дужан да прије почетка рада уведе фискалну касу. Од обавезе регистровања промета преко фискалне касе ослобођени су предузетници који обављају занатске дјелатности, дјелатности старих и умјетничких заната и домаће радиности.

КОРАК 5- Регистрација код Управе за индиректно опорезивање

Пријава обвезника ПДВ-а, врши се код мјесно надлежног регионалног центра Управе за индиректно опорезивање БиХ према сједишту предузетника. Обавезу пријављивања обвезника ПДВ-а подлијежу сва лица чији опорезиви промет добрима или услугама у претходној години прелази, или је вјероватно да ће прећи, праг од 50.000,00 КМ, као и сва лица која обављају спољнотрговинско пословање.

Уз Захтјев за регистрацију и упис у јединствени регистар обвезника индиректних пореза (образац ЗР-1), потребно је доставити копију, уз предочење оригинала, или овјерену копију сљедећих докумената:

1) Рјешење о регистрацији предузетника;
2) Личну карту подносиоца захтјева;
3) Потврду о регистрацији пореског обвезника од Пореске управе Републике Српске;
4) Картон депонованих потписа овјерен од пословне банке код које је трансакциони рачун отворен (за све отворене трансакционе рачуне);
5) Дозволу за рад и пријаву боравишта издату од надлежног органа и пасош за физичко лице – предузетника, страног држављанина;
6) Оригиналне уплатнице као доказ о уплаћеном износу од укупно 40 КМ (на рачун ЈРТ ТРЕЗОР БиХ).

КОРАК 6- Почетак обављања дјелатности

Предузетник је дужан да почне са обављањем дјелатности најкасније у року од 30 дана, од дана достављања рјешења о регистрацији. Испуњеност услова за обављање дјелатности провјерава надлежни инспекцијски орган у року од 45 дана од дана достављања рјешења о регистрацији предузетника.

3. Промјена података од значаја за правни промет

Свака промјена података предузетника се врши подношењем обрасца захтјева (СП-1, односно ЛА-ОБ-04/01), а то су:

1. лично име и презиме, адресу, број личне карте или пасоша;
2. пословно име и сједиште;
3. вријеме обављања дјелатности (током цијеле године или сезонски);
4. врсту занимања (основно, допунско или додатно);
5. мјесто обављања дјелатности (пословни простор, стамбени простор или без простора);
6. шифру и назив претежне дјелатности или других дјелатности у складу са класификацијом дјелатности;
7. отварање, промјену података и затварање издвојене јединице;
8. привремени престанак обављања дјелатности.

Уз образац захтјева за промјену података је потребно доставити сљедећу документацију:

1. Фотокопију рјешења о регистрацији чија се измјена тражи;
2. Овјерену фотокопију личне карте, односно пасоша за страног држављанина;
3. Увјерење надлежног основног суда према пребивалишту, да физичко лице које региструје почетак пословања у форми предузетника, нема неплаћених новчаних казни и трошкова принудне наплате за учињени прекршај из области економског и финансијског пословања- које није старије од 30 дана од дана подношења захтјева за регистрацију;
4. Такса за издавање рјешења којим се одобрава регистрација (оснивање) самосталног предузетника, може се купити на шалтеру поште у згради Општине.
5. Анекс уговора за предузетнике који заједнички обављају дјелатност (ортаци).

4. Привремени престанак обављања дјелатности

По основу поднесеног захтјева који садржи разлоге и трајање привременог престанка, а подноси се на обрасцу СП-1, односно ЛА-ОБ-04/01 најкасније на дан са којим се тражи коришћење привременог престанка, осим у случајевима више силе, када се захтјев може доставтити најкасније у року од 30 дана од дана њеног настанка, и уз достављање документације наведене у тачки три овог упутства, предузетник може привремено престати да обавља дјелатност у укупном трајању до шест мјесеци у периоду од двије године. Изузетно, уз прилагање одговарајућих доказа и документације наведене у тачки три упутства, предузетник може привремено престати да обавља предузетничке дјелатности у случају:

1. болести, стручног усавршавања или наступања више силе, најдуже до двије године непрекидно, и

2. коришћења породиљског одсуства, најдуже до навршене треће године живота дјетета.

О поновном почетку обављања предузетничке дјелатности предузетник је дужан писаним путем (образац ЛА-ОБ-04/04) обавјестити надлежни орган, најкасније у року од осам дана по истеку времена привременог престанка обављања дјелатности. Уколико предузетник не пријави наставак рада у прописаном року надлежни ораган ће донијети рјешење о престанку обављања дјелатности по сили Закона и брисати предузетника из регистра. У случају да предузетник намјерава почети са пословањем прије истека периода утврђеног рјешењем о регистрацији привременог престанка обављања дјелатности, подноси захтјев регистрационом органу који доноси рјешење о окончању привременог престанка и наставку рада предузетника.

5. Трајни престанак обављања дјелатности

Предузетник престаје до обавља дјелатност одјавом или по сили закона.

Предузетник, ако престаје да обавља дјелатност по основу одјаве, дужан је да прије престанка рада поднесе захтјев за одјаву (образац захтјева СП-1, односно ЛА-ОБ-04/01) у којем наводи датум престанка обављања дјелатности који није каснији од 30 дана од дана достављања захтјева, а ако у захтјеву није наведен датум престанка регистрациони орган престанак утврђује са даном подношења захтјева и не може се утврдити ретроактивно.

Уз захтјев је потребно доставити фотокопију рјешења о регистрацији предузетника, овјерену фотокопију личне карте, анекс уговора за предузетнике који заједнички обављају дјелатност (ортаци). и доказ о уплати општинске административне таксе за издавање рјешења за трајни престанак обављања дјелатности.

Предузетник који осим у сједишту послује и у извојеним јединицама, обавезан је да изврши одјаву свих издвојених јединица, прије или истовремено подношењем захтјева за

одјаву обављања дјелатности у сједишту.

Регистрациони орган на основу сазнања и утврђеног чињеничног стања доноси рјешење о престанку обављања дјелатности по сили закона и брише предузетника из регистра у случајевима прописаним Законом (члан 32. став 1. и 2. Закона). Иницијативу за престанак обављања дјелатности по сили закона, уз подношење одговарајућих доказа, може поднијети физичко лице или надлежни орган.

6. Одговорност за пословање

Предузетник је одговоран за законито пословање и за законит рад лица која запошљава. Предузетник за све обавезе настале у вези са обављањем предузетничке дјелатности одговара цјелокупном својом имовином. Одговорност за обавезе настале обављањем предузетничке дјелатности, не престаје престанком рада и брисањем предузетника из регистра предузетника.

7. Таксе и накнаде

Општинске административне таксе прописане су Одлуком о градским административним таксама („Службени гласник града Лакташи“, број:7/22), а могу се купити на поштанском шалтеру поште у приземљу зграде Општине.

Општинска административна такса се плаћа за рјешења на основу којих се одобрава обављање дјелатности за самосталне предузетнике, и то:

- **за регистрацију (оснивање) самосталног предузетника** ..... 30,00 КМ
- **за промјену података предузетника уписаних у регистар** ..... 20,00 КМ
- **за привремени престанак обављања дјелатности**…..... 20,00 КМ
- **за припремне радње за обављање дјелатности**…..... 20,00 КМ
- **за трајни престанак обављања дјелатности**…..... 10,00 КМ

8. Неопходне информације о поступку регистрације код регистрационог органа

Попуњен захтјев са доказима (оригинал или **овјереним копијама**), предају се у пријемну канцеларију број 9, шалтер бр. 1 или достављa поштом. Послије завођења захтјева у картотеку писарнице он се наредни дан доставља службенику (канцеларија 37) који утврђује да ли је захтјев потпун, од чега зависи даљи ток поступка добијања рјешења. Рјешење предузетник преузима лично (канцеларија 37) или му се доставља на адресу путем поште у зависности од у захтјеву изабраног начина доставе.

Одговорно лице

1. **Бранкица Зелић**, Начелник одјељења за привреду и друштвене дјелатности
Канцеларија бр. 35, други спрат
051/334-236;
e-mail: brankica.zelić@laktasi.net

2. **Александар Јерковић**, Стручни савјетник за привреду
Канцеларија бр. 36, други спрат
051/334-237;
e-mail: aleksandar.jerkovic@laktasi.net

3. **Тијана Лукајић,** Самостални стручни сарадници за управно правне послове у привреди
Канцеларија бр. 37, други спрат
051/334-238;
e-mail: tijana.lukajic@laktasi.net

4. **Дражена Кукољ-Кнежевић,** Самостални стручни сарадник за развој предузетништва и финансијско управљање и контролу
Канцеларија бр. 36, други спрат
051/334-237;
e-mail: drazena.knezevic@laktasi.net

Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
Ул. Карађорђева 56, 78250 Лакташи,
Тел: 051/334-236, факс: 051/334-256,
www.laktasi.net

Радно вријеме: 07.30-15.30 часова