

(попуњава подносилац захтјева)

ПРЕЗИМЕ	
ИМЕ	
ИМЕ РОДИТЕЉА	
ЈМБ	
ЛИЧНА КАРТА <i>(број и мјесто издавања)</i>	
АДРЕСА	
ПОСЛОВНО ИМЕ	
ЛИБ	
СЈЕДИШТЕ	
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН	

Пријемни штампил

ГРАДСКА УПРАВА ГРАД ЛАКТАШИ
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ
ОДСЈЕК ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ШУМАРСТВО И ВОДОПРИВРЕДУ

ПРЕДМЕТ: Захтјев за издавање водопривредних смјерница, водне сагласности и водне дозволе

Подносим захтјев за издавање *(означити врсту захтјева са X)*:

- водопривредних смјерница
 водне сагласности
 водне дозволе

Објекат ће се градити/изграђен је на парцели к.ч. број: _____, по култури _____, уписана у пл. број: _____, к.о. _____ у површини од _____.

По УТ условима и локацијским условима/грађевинској дозволи Одјељења за просторно уређење број: _____ од _____ одобрена ми је локација/изградња наведеног објекта.

ПОДНОСИЛАЦ

Лакташи, _____ године

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

► ЗА ВОДОПРИВРЕДНЕ СМЈЕРНИЦЕ:

1. Доказ о власништву;
2. Копија катастарског плана;
3. Ситуациони план уз локацију;
4. Градска административна такса:

○ такса за издавање водних смјерница 50,00 КМ

► ЗА ВОДНУ САГЛАСНОСТ:

1. Водне смјернице;
2. Локацијски услови;
3. Пројектна документација за објекат - на увид;
4. Доказ о власништву;
5. Градска административна такса:

○ такса за издавање водне сагласности 100,00 КМ

► ЗА ВОДНУ ДОЗВОЛУ:

1. Водопривредна сагласност;
2. Грађевинска дозвола;
3. Доказ о власништву;
4. Копија катастарског плана;
5. Градска административна такса:

○ такса за издавање водне дозволе 150,00 КМ

Додатне информације и образложења можете добити у канцеларији број 39 или на телефон 051/334-242.

НАПОМЕНЕ: Градске административне таксе прописане су Одлуком о Градским административним таксама („Службени гласник Града Лакташи“, број 4/12, 8/13, 1/21 и 7/22), а могу се купити на поштанском шалтеру поште у приземљу зграде Градске управе.

Захтјев са доказима предаје се у пријемној канцеларији- канцеларија број 9, шалтер број 1, а рјешавају га службеници у канцеларији број 39.