

(попуњава подносилац захтјева)

Пријемни штампил

ПРЕЗИМЕ	
ИМЕ	
ЈМБ	
ЛИЧНА КАРТА <i>(број и мјесто издавања)</i>	
АДРЕСА	
ПОСЛОВНО ИМЕ	
ЈИБ	
СЈЕДИШТЕ	
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН	

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЛАКТАШИ
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

ПРЕДМЕТ: Захтјев за категоризацију угоститељских објеката

Подносим захтјев за *(означити врсту захтјева са X)*:

- одређивање категорије угоститељског објекта
 промјену категорије угоститељског објекта

за угоститељски објекат за смјештај врсте *(означити врсту угоститељског објекта са X)*:

- апартман кућа за одмор соба за изнајмљивање

Навести постојећу категорију објекта (уколико је објекат категорисан): _____

Навести приједлог категорије предвиђене за тражену врсту угостит. објекта: _____

Поближе означити врсту објекта приватног смјештаја са навођењем података о години изградње, односно години последње реконструкције објекта: _____

Навести смјештајни капацитет:

- број и врста смјештајних јединица _____
- број кревета _____
- површина _____
- уређеност и опремљеност _____

ПОДНОСИЛАЦ

Лакташи, _____ године



Шифра документа: ЛА-ОБ-04/10

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. Фотокопија рјешења о регистрацији предузетника/фотокопија потврде АПИФ-а о евидентирању уговора о пружању услуга у Регистру физичких лица која пружају угоститељске услуге на селу, као и пружалаца услуга у апартманима, кућама за одмор и собама за изнајмљивање;
2. Фотокопија уговора о пружању услуга са туристичком организацијом, туристичком агенцијом или другим правним лицем које је регистровано за обављање привредне дјелатности;
3. Градска административна такса за издавање рјешења 20,00 КМ

Додатне информације и образложења можете добити у канцеларији број 37 или на телефон 051/334-238.

НАПОМЕНЕ: Градске административне таксе прописане су Законом о административним таксама („Службени гласник Републике Српске“, број 100/11, 103/11, 67/13 и 123/20) и Одлуком о градским административним таксама („Службени гласник Града Лакташи“, број 4/12, 8/13, 1/21 и 7/22), а могу се купити на поштанском шалтеру поште у приземљу зграде Градске управе.

Захтјев са доказима предаје се у пријемној канцеларији- канцеларија број 9, шалтер број 1, а рјешавају га службеници у канцеларији број 37.