КОМУНАЛАЦ
КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ А.Д.- ЛАКТАШИ

ПДВ: 401147930002
ИБ: 4401147930002
МБ: 01941372
562-099-00002148-64 НЛБ банка
551-790-22221001-27 UniCredit банка

Ул. Немањина бр. 50 • 78250 Лакташи • Тел / Факс: +387 51 530 195 • www.komunalacad.net • info@komunalacad.net

ИЗВЈЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ

ЗА 2021. ГОДИНУ

Лакташи, март 2022. године

САДРЖАЈ

1. **УВОД** 3
1.1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ДРУШТВУ 3
1.2. ЉУДСКИ РЕСУРСИ 5

2. **РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ У 2021. ГОДИНИ** 6
2.1. ПРИКУПЉАЊЕ И ОДВОЗ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА 6
2.1.1. КОЛИЧИНЕ ПРИКУПЉЕНОГ И ДЕПОНОВАНОГ ОТПАДА 6
2.1.2. ЕВИДЕНЦИЈА КОРИСНИКА ОД КОЈИХ СЕ ПРИКУПЉА ОТПАД 7
2.1.3. ПРИКУПЉАЊЕ КАБАСТОГ ОТПАДА 8
2.1.4. СЕЛЕКТИВНО ПРИКУПЉАЊЕ ОТПАДА 8
2.2 ПРЕГЛЕД РАДНИХ МАШИНА И ВОЗИЛА 8
2.3. НАБАВКА ОПРЕМЕ У 2021. ГОДИНИ 10
2.4. ЈАВНА ХИГИЈЕНА ОПШТИНЕ ЛАКТАШИ 10
2.4.1. ЗАЈЕДНИЧКА КОМУНАЛНА ПОТРОШЊА 10
2.4.2. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА 11
2.4.3 РАД ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ 12
2.5. УСЛУГЕ ДИМЊАЧАРА 12
2.6. УСЛУГЕ ГРАДСКОГ ГРОБЉА 13
2.7. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ 13

3. **ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈ** 13
3.1. ПРЕГЛЕД ПРИХОДА 15
3.2. ПРЕГЛЕД РАСХОДА 16
3.3. ОБАВЕЗЕ И КАПИТАЛ ПРЕДУЗЕЋА 17
3.4. ПОКАЗАТЕЉИ УСПЈЕШНОСТИ ПОСЛОВАЊА 18
4. **СУДСКИ СПОРОВИ** 19
5. **ОДРЖАВАЊЕ ИСО СТАНДАРДА 9001:2015 и ИСО 14001:2015** 19
6. **ПРОБЛЕМАТИКА ПОСЛОВАЊА И РИЗИЦИ** 20
7. **ЗАКЉУЧАК** 21

1. УВОД

1.1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ДРУШТВУ

Пуни назив	Комунално предузеће Комуналац акционарско друштво
Скраћени назив	К.П. Комуналац а.д.
Правни статус	Акционарско друштво
Адреса/сједиште	Немањина 50, 78250 Лакташи
Телефон/факс	051/530 195
Маил адреса	info@komunalacad.net и komunala@teol.net
Веб страница	www.komunalacad.net
Власништво са структуром	Општина Лакташи 65%, Дарко комерц 13,64% ситни акционари 21,36
Подаци о првој регистрацији	Рјешење основног суда 1-11927-00 од 07.02.2001. године
Подаци о промјени облика организовања	Рјешење основног суда број 071-0-Рег-08-002446 од 29.12.2008. године
Задње рјешење о регистрацији	Рјешење окружног привредног суда број 057-0-Рег-20-001159 од 20.07.2020. године
Матични-регистарски број	01941372
Шифра и назив регистроване дјелатности	38.11 Прикупљање неопасног отпада
Идентификациони број	4401147930002
ПДВ број	401147930002
Трансакцијски рачуни	562-099-00002148-64 551-790-22221001-27
Скупштина Друштва	чине 34 акционара
Чланови Надзорног одбора	1. Бојана Милановић – предсједник, 2. Саша Ђурђевић – члан, 3. Јованка Секимић – члан.
Управа	Директор: Милан Петковић

Комунално предузеће има уписане сљедеће основне дјелатности:

01.19 Гајење осталих једногодишњих усјева,
01.30 Гајење садног материјала и украсних биљака,
08.12 Дјелатности копова шљунка и пијеска; вађење глине и каолина,
09.90 Помоћне дјелатности за остало вађење руда и камења,
24.33 Хладно обликовање или савијање профила,
25.11 Производња металних конструкција и њихових дијелова,
33.11 Поправка готових производа од метала,
36.00 Прикупљање, пречишћавање и снабдјевање водом
37.00 Канализација,
38.11 Прикупљање неопасног отпада

38.12 Прикупљање опасног отпада,
38.21 Обрада и одлагање неопасног отпада,
38.22 Обрада и одлагање опасног отпада,
38.31 Растављање олупина,
38.32 Рециклажа (прерада) разноврсних материјала,
39.00 Дјелатности санације (ремедијације) животне средине и остале услуге управљања отпадом,
41.20 Изградња стамбених и нестамбених зграда,
42.11 Изградња путева и аутопутева,
42.12 Изградња жељезничких пруга и подземних жељезница,
42.99 Изградња осталих објеката нискоградње,
43.11 Уклањање објеката,
43.12 Припремни радови на градилишту,
45.11 Трговина аутомобилима и моторним возилима лаке категорије,
45.19 Трговина осталим моторним возилима,
45.20 Одржавање и поправка моторних возила,
46.22. Трговина на велико цвијећем и садницама,
46.49 Трговина на велико осталом робом за домаћинство,
46.76 Трговина на велико осталим полупроизводима,
46.77 Трговина на велико отпадом и остацима,
46.90. Неспецијализована трговина на велико,
47.52 Трговина на мало робом од метала, бојама истаклом у специјализованим продавницама,
47.59 Трговина на мало намјештајем, опремом за расвјету и осталим производима за домаћинство, у специјализованим продавницама,
47.76 Трговина на мало цвијећем, садницама, сјеменьем, ђубривом, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама,
47.78 Остала трговина на мало новом робом у специјализованим продавницама (осим оружја и муниције),
47.81 Трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама,
47.82 Трговина на мало текстилом, одјећом и обућом на тезгама и пијацама,
47.89 Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама,
49.41 Друмски превоз робе,
49.42 Услуге пресељења,
52.21 Услужне дјелатности у копненом саобраћају,
81.21 Основно чишћење зграда,
81.22 Остале дјелатности чишћења зграда и објеката,
81.29 Остале дјелатности чишћења,
81.30 Услужне дјелатности уређења и одржавања зелених површина,
82.92 Дјелатности паковања,
96.03 Погребне и припадајуће дјелатности.

Оснивачки капитал је државни, а оснивачким актом Друштву су повјерени послови од јавног интереса. Друштво поред дјелатности од јавног интереса може да обавља и друге дјелтаности које су комерцијалног карактера. Основна дјелатност предузећа је збрињавање неопасног отпада на подручју општине Лакташи. Дјелокруг послова предузећа обухвата пружање услуге прикупљања и збрињавања отпада,

одржавање јавне хигијене у љетном и зимском периоду, грађевинске дјелатности и друге услуге из регистроване дјелатности.

Органе управљања у предузећу чини Скупштина, Надзорни одбор и Директор.

Величина предузећа је средње.

1.2. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

На дан 31.12.2021. године у предузећу Комуналац било је ангажовано 64 запослена радника на неодређено вријеме. Квалификациона структура запослених према организационој шеми стручних служби предузећа приказана је у сљедећој табели:

Сектор/служба	ВСС	ВШС	ССС	ВКВ	НК
Директор	1				
Управа и администр.	9		8		
Комунална хигијена	-	-	23	-	10
Јавна хигијена	-	-	4	-	5
Гробље	-	-	1	-	3
Укупно	10	0	36	0	18

Укупан фонд сати остварен у току 2021. године износи 133.496. Просјечан фонд укупно остварених сати по раднику износи 2.086 на годишњем нивоу, односно 173 сата мјесечно. Фонд извршених сати без годишњих одмора, празника и боловања износи 113.840, тј. 1.779 сати по раднику на годишњем нивоу, односно 148 сати мјесечно. Просјечна старост запослених износи 44 године.

Већина запослених је ангажована на НК пословима јавне хигијене, прикупљања и одвоза отпада, и њихова старосна доб је између 25-55 година старости. У току године 1 радник је испунио услове за пензионисање. Такође је било одлазака, првенствено на пословима утовара комуналног отпада те је током године примљено 4 радника , да би се надомјестиле потребе за овим радним мјестом.

2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ У 2021. ГОДИНИ

2.1. ПРИКУПЉАЊЕ И ОДВОЗ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА

Индувидуална комунална потрошња

Дјелатности индивидуалне комуналне потрошње обављају комунална и друга предузећа, са обавезом да се задовоље потребе грађана – корисника услуга, а све у складу са Законом о комуналним дјелатностима.

Сакупљање неопасног отпада представља основну дјелатност предузећа. Ови послови су у надлежности службе за одвоз и рециклажу отпада која остварује највећи удио у приходима предузећа, те у складу с тим ангажује значајан број запослених и средстава за рад. Прикупљени отпад се одлаже на регионалну депонију по основу склопљеног уговора са Деп-от-ом .

На пословима прикупљања и одвоза комуналног отпада директно је ангажовано 10 возача специјалних возила за прикупљање и одвоз отпада и 16 запослених на утовару комуналног отпада, 2 радника на рециклажи и балирању отпада и 8 радника у јавној хигијени. Одвоз отпада се врши свакодневно према плану.

План прикупљања и транспорта се одвијао сљедећим редослиједом:

- уже градско подручје, које у највећој мјери чине корисници заједничких стамбених јединица, са услугом одвоза смећа покривено је 4-5 пута седмично,
- остала обухваћена подручја – насеља са утврђеном седмичном динамиком, тј. планом сакупљања и одвоза комуналног отпада, што је у складу са Правилником о прикупљању и одвозу комуналног отпада објављеном на интернет страници.

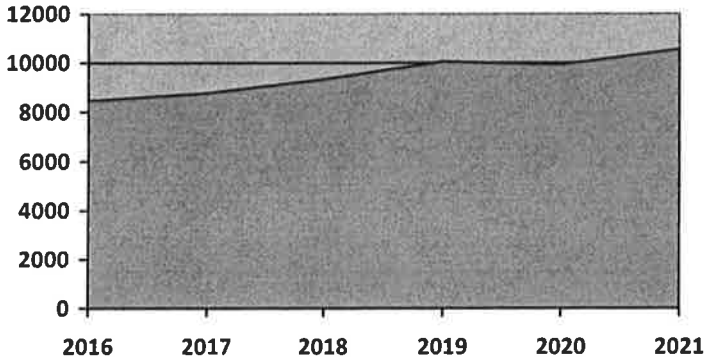
2.1.1. КОЛИЧИНЕ ПРИКУПЉЕНОГ И ДЕПОНОВАНОГ ОТПАДА

Количине прикупљеног и санираног отпада за 2021 годину су:

➢ дневно	цца	44 тоне
➢ седмично	„	220 тона
➢ мјесечно	„	879 тона
➢ годишње	„	10.550 тона

У односу на претходну годину прикупљено је више за 626 тона отпада.

Цијена за збрињавање отпада је непромјењена, а то је 28,00 КМ по тони за мјешовити отпад и 120,00 КМ по тони за клаонички отпад.



Количина депонованованог отпада у тонама, задњих 6 година

Прикупљени отпад	**2020**	**2021**
Трошкови депоновања	304.034	312.015
Мјешовити отпад	9.189	10.011
Клаонички отпад	358	232
Папир, картон	70	83
Број домаћинстава	**8.628**	**9.118**

2.1.2. ЕВИДЕНЦИЈА КОРИСНИКА ОД КОЈИХ СЕ ПРИКУПЉА ОТПАД

Сектор	Број корисника у 2019.	Број корисника у 2020.	Број корисника у 2021.	**Проценат наплате 2021**
Лакташи	3420	3534	3644	**81%**
Трн	2834	2878	2957	**86%**
Села Жупа	860	987	1231	**78%**
Села Лијевче	1181	1229	1286	**65%**
Укупно домаћ.	**8295**	**8628**	**9118**	**80%**
Привреда	**903**	**852**	**856**	**89%**

Број привредних корисника је готово непромијењен у односу на претходну годину, док је број домаћинстава од којих се врши одвоз порастао за 490 корисника у задњој години, а у претходне 2 године је већи за 823 домаћинства.

Проценат наплате је стабилан и већи је за 3% код домаћинстава што је доста добро с обзиром да се повећава број корисника који се укључују у одвоз.

Рад са корисницима је у сталном надзору и стално тежимо ка унапређењу комуникације и сарадње са њима.

У току године извршена је реорганизација линија одвоза отпада и поставка контејнера у селима. Контејнери обезбјеђују доступност и лакше прикупљање отпада,

а предузеће овим путем жели осигурати пружање комуналне услуге благовремено на ширем подручју да би што више корисника имало могућност одлагања отпада без стварања дивљих депонија.

2.1.3. ПРИКУПЉАЊЕ КАБАСТОГ ОТПАДА

Ова врста отпада се прикупља у априлу и октобру уз обавјештење. Обично је ријеч о старом намјештају, бијелој техници, отпадним гумама и сличним предметима. Овај отпад настаје у домаћинствима, али га је потребно организовано прикупљати како би се адекватно и прописно збринуо, а тако би се отклонила вјероватноћа да се не одлаже на дивље депоније.

Кабасти отпад се прикупља путем наше механизације и запослених по уговореном плану и распореду о чему грађани буду благовремено обавјештени путем средстава информисања. Одзив грађана је био задовољавајући, а прикупљено је и депоновано око 150 тона кабастог отпада.

2.1.4. СЕЛЕКТИВНО ПРИКУПЉАЊЕ ОТПАДА

Предузеће се сваке године труди ако је могуће да обрађује што више отпада да би умањили одвоз на депонију, првенствено старог папира, фолије (најлона) и стакла. Рециклажа отпада се врши помоћу преса за балирање и намјенских контејнера за селективни отпад. Ове године прикупљено је око 73 тоне картона и старог папира, 5 тона фолије и 5 тона стакла. Отпад треба обрађивати на мјесту настанка да би се смањио транспорт отпада и створиле штетне емисије. Поред типских контејнера за раздвајање отпада врши се и компостирање биоразградивог отпада како би се смањила количина смећа и добио одличан извор храњивих материја за цвијеће и површе.

Мишљења смо да је потребно имплементирати низ едукативних пројеката по образовним установама широм РС-а и покренути инвестиције у набавку контејнера за селективно одлагање отпада, у сврху испуњења визије чишће животне средине и бољих услова за живот садашњих и будућих генерација. У ту сврху Општина Лакташи је крајем године додјелила на кориштење 15 металних отворених контејнера од 5м^3, 60 мини компостера за биоразградиви отпад од 400 л и 25 мини компостера за биоразградиви отпад од 600 л.

2.2 ПРЕГЛЕД РАДНИХ МАШИНА И ВОЗИЛА

За обављање основне дјелатности предузеће користи намјенска возила и машине, које се сваке године обнављају и допуњују сходно потребама у вршењу послова. Возни парк предузећа посједује:

Р. бр.	**Возило**	**Год.производње**
	Специјална возила за одвоз смећа	
1.	Мерцедес Бенз 1829	2012

2.	Мерцедес Бенз 1823	2007
3.	Мерцедес Бенз 1828	2002
4.	Камион МАН 1422	2004
5.	Камион Гинаф	2004
6.	Камион Варио	2008
Подизачи контејнера за отпад		
7.	Мерцедес Бенз 8/14	1988
8.	Мерцедес Бенз 11/14	1994
9.	Мерцедес Бенз Аксор 2033	2008
Зимска служба		
10.	Мерцедес Бенз 1820	1995
11.	Трактор имт 549	2002
12.	Трактор јохн деере 455	1999
13.	Трактор јохн деере 2850А	1987
14.	Трактор НХ ТМ165	1998
Наплатна служба		
15.	Кеди 9К	2000
16.	Ренаулт Клио плави	2002
17.	Ренаулт Клио бијели	2007
18.	Пеугеот скутер	2007
19.	Кеди теретно	2005
Димњачар		
20.	Цитроен берлинго	2003
Управа		
21.	Дачиа дастер	2018
22.	Фиат Фиорино	2013
23.	Рено Клио	2002
Јавна хигијена машинско чишћење улица		
24.	Чистилица Дулево	2008
25	Камион + цистерна за воду	2007
26.	Маказе СРГ	2019
27.	Кранска косилица	2021
28.	Усисивач лишћа	2021
Путна служба		
29.	Камион Форд трансит	2008
30.	Мерцедес Бенз 615 варио самоистоваривач	2003
31.	Багер Фермец	2000
32.	Ваљак	1998
33.	Сјекач бетона и асфалта	2019
34.	Машина за банкине	2020
35.	Багер Коматсу	2020

Почетком године извршена је продаја једног камиона за одвоз смећа, након чега је извршена куповина још 2 камиона за исте намјене, од чега је један из донираних средстава. Набавке у току године су износиле 171.100 КМ властита средства и 70.000 КМ донација.

2.3. НАБАВКА ОПРЕМЕ У 2021. ГОДИНИ

РЕАЛИЗОВАНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ У 2021. ГОДИНИ	
Назив инвестиције	Износ инвестиције – КМ
Мулчер тракторски	75.000,00
Камион за одвоз контејнера запремине 7м³	93.000,00
Камион за одвоз контејнера запремине 16м³	17.700,00
Контејнери за мјешани и корисни отпад	18.400,00
Канте за мјешани и корисни отпад	4.100,00
Усисивач за лист	18.600,00
Косилица рото тракторска	2.500,00
Прскалица тракторска	1.400,00
Новогодишњи накит	7.000,00
Опрема за димњачара	3.400,00
УКУПНО	**241.100,00**

За потребе кошења путних праваца купљена је кранска косилица путем финансијког лизинга, а за период јесен/зима извршена је набавка усисивача лишћа који ће додатно олакшати посао јавној хигијени. Крајем године у сарадњи са Општином Лакташи дато је на кориштење возило за подизање пресс контејнера.

2.4. ЈАВНА ХИГИЈЕНА ОПШТИНЕ ЛАКТАШИ

Јавна хигијена је дио комуналне дјелатности значајан не само за урбани дио наше локалне заједнице, већ то постаје и за рурални, јер проблем уређења животног простора и контролисано управљање отпадом уз жељени и могућ развој, постаје стратешко питање свих европских земаља и народа. Повећани захтјеви у овој области траже стално обезбјеђење неопходних финансијских и материјалних средстава, која морају пратити едукацију почев најмлађе генерације па даље, а у циљу промјене понашања и елиминације лоших навика. Ради ефикаснијег прикупљања отпада врши се стална набавка и замјена контејнера и канти за смеће.

2.4.1. ЗАЈЕДНИЧКА КОМУНАЛНА ПОТРОШЊА

Послови јавне хигијене остварују значајан удио у приходима предузећа. Извршавајући ове послове одржавања јавне чистоће, уређења и одржавања јавних зелених површина и путног појаса, јавном хигијеном града осигуравају се незамјењиви услови за живот и рад грађана, установа, институција и осталих субјеката на подручју општине Лакташи. Управо због свог значаја и положаја ова дјелатност је од посебног значаја и интереса за предузеће, а дјелокруг њеног рада обухвата широк спектар послова које можемо сврстати на сљедеће:

Програмом ЗКП-а у 2021. години урађено је сљедеће:

- Јавне саобраћајне површине чишћене су и одржаване ручно и машински подјељено у двије зоне, гдје је укупно очишћено 3.534.402 м² машински и 5.000 сати ручног чишћења саобраћајних површина;
- Машинско чишћење ивичњака од корова у дужини од 20 километара, два пута годишње;
- Чишћење и уређење око објеката мјесних заједница и друштвених домова;
- Прикупљени отпад дуж улица, одржавање хигијене на игралиштима и аутобуским стајалиштима износио је 125 тона;
- Прање улица, тргова и тротоара у количини од 125 цистерни;
- Чишћење фонтана у Лакташима је вршено током седам мјесеци са употребом хемијских средстава;
- Одржавање зелених површина, крчење стабала и шибља у путном појасу као и садња нових стабала у количини од 20 ком;
- Одржавање неуређених зелених површина;
- Садња и окопавање сезонског цвијећа;
- Одржавање система оборинске одводње са пропирањем на јавним саобраћајницама;
- Одржавање и санација постојећих парковских клупа, контејнера и корпи за отпатке укључује поправку, лакирање и замјену дотрајалих дијелова током године;
- Вршено је одржавање аутобуских надстрешница, замјена, гдје је било потребно, као и поправка одређених дијелова на подручју општине;
- Одржавање дрвореда;
- Набавка и поправка новогодишње расвјете као и новогодишње уређење градске зоне.

2.4.2. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Машинско и ручно кошење уређених травнатих површина у току 2021. године је вршено 12 пута годишње укупно у површини од 504.000 м², која обухвата површине у насељу, површине иза споменика и у Клашницама код надвожњака, игралишта за дјецу. Машинско и ручно кошење неуређених зелених површина, односи се на површине код стадиона, између Ватрогасног и Црвеног крста, у укупној површини од 57.240м². Ручно кошење траве је рађено тримерима и косилицима за подручја око дрвореда у улици Младена Стојановића, Немањиној, дуж тротоара Лакташи – Клашнице и друго.

Одржавање зелених површина и засада те кошење обраслог шибља-растиња уз магистрални пут и регионалне путеве, вршено је и у 2021. години, према уговореним правцима, који су предвиђени. Кошење је вршено 2 пута током године у дужини од 118.900м по једном кошењу. У августу мјесецу вршено је кошење амброзије на парцелама пољопривредног земљишта у власништву општине Лакташи, као и оне које су запуштене, без власника, у количини од 231ха.

Почетком јуна извршена су услуге уређења заштићених шумских подручја – Парк шуме које су подразумијевале и поставку едукативних табли.

2.4.3 РАД ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

Зимска служба изводи се по програму зимског одржавања Општине Лакташи којег доноси Одјељење за стамбено комуналне послове. Зимска служба траје четири мјесеца од 15.11. текуће године до 15.03. наредне године.

Радови које се изводе у току зимског одржавања су:

- Комбиновано машинско и ручно чишћење снијега са улица, тротоара, тргова и прилаза јавним установама, степеништа и других јавних површина неопходних за одвијање саобраћаја,
- Посипање свих површина које се користе за комуникацију, мјешавином фракције и индустријске соли,
- Сакупљање и одвоз снијега по престанку падавина,
- Сакупљање абразивног материјала са утоваром и одвозом по престанку зимске службе и
- Сви интервентни послови везано за зимско одржавање и хигијену града.

Ови послови се извршавају са два камиона опремљена са грновима за чишћење снијега, један камион са посипачем, четири трактора са посипачем и грновима, багером, фрезом за снијег те радницима из јавне и комуналне хигијене.

Чишћење тротоара испред пословних простора (привремених или сталних) дужни су вршити власници пословног простора, а прилаз стамбеним зградама од улице до улаза обавеза је Заједнице етажних власника.

Крајем године вршено је новогодишње украшавање улица и тргова гдје смо поред постојећег накита извршили набавку 5Д јелке и 5 свјетлећих кугли који су постављени у кружном току.

2.5. УСЛУГЕ ДИМЊАЧАРА

Послови и начин чишћења димњака дефинисани су Одлуком о димњачарској дјелатности, "Службени гласник општине Лакташи" број 2/14, гдје је речено да су сви обавезни, барем једном годишње очистити димњаке, а изричито јавне институције, школе, болнице, вртићи, укратко сва физичка и правна лица, која користе димњаке и уређаје за ложење. Димњаци се морају чистити да не би дошло до пуцања или запаљења, у најгору руку некретнине. Цијена чишћења димњака се креће од 20-35 КМ у зависности од броја етажа.

У току извјештајне године, димњачарске услуге затражило је 345 грађана са подручја општине и заједница етажних власника, што је за 20 мање него прошле године. Грађани углавном ове услуге траже у октобру те се стварају гужве и чекања, па се препоручује захтјевати услугу у ранијем периоду.

Почетком године извршена је комплетна набавке и обнова димњачарске опреме.

2.6. УСЛУГЕ ГРАДСКОГ ГРОБЉА

Права и обавезе предузећа кад је ријеч о градском гробљу, регулисана су Правилником о вршењу услуга на градском гробљу, који је усвојен од стране Скупштине општине Лакташи у којем су садржане и цијене ових услуга.

У 2021. години изграђено је 47 гробница различитих типова, извршена је 71 сахрана и резервисано 55 гробних мјеста. Каменоресци су имали 30 улазака приликом радова на гробљу по цијени од 80,00-150,00 КМ за један улазак. Укупно сахрањених лица с крајем године у градском гробљу Јакуповци према нашој евиденцији је 724. За све резервације које су урађене у гробљу плаћа се годишња накнада за одржавање градског гробља по цијени од 15,00 КМ за једно гробно мјесто и представља обавезу насљедника или постојећих корисника. Обвезници ове накнаде добијају рачун једном годишње који су у обавези плаћати. Одржавање и уређење гробних мјеста је право и дужност корисника. Гробна накнада се плаћа за одржавање заједничких дијелова гробља.

Предузеће, поред израде гробница и сахрана, ради и на:

- кошењу травнатих површина и уређењу стаза,
- контејнерском одвозу отпада,
- замјени дотрајалих ивичњака и уградња нових,
- редовно чишћење и кошење градских гробаља са којима предузеће договори ову услугу и на осталим локацијама,
- одвоз отпада из сеоских гробаља.

2.7. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

Од осталих активности значајно је напоменути да смо уговорили и пружили услугу предузећу Аеродром - „Третирање хербицидима ободног канала и аеродромске ограде“, предузећу Електрокрајина - „Извођење грађевинско-земљаних планираних и интервентних радова за теренску једницу Лакташи “.

За општину Лакташи уговорено је и одрађено низ активности из области комуналног реда, чишћење и крчење дијела ријеке Црквене, изградња стазе око основне школе у Кришковцима, санација деградираних површина пољопривредног земљишта, интервентно уклањање дивљих депонија и интервенције на водотоцима у руралним подручјима општине Лакташи. Сви послови који су добијени путем тендера су одрађени на вријеме према уговору као и наплаћени у току године.

Предузећу ови додатни радови поред основне дјелатности представљају значајан извор прихода и тренутно би тешко могли функционисати да није ових додатних послова.

3. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈ

Структуру финансијских извјештаја, представићемо скраћено билансним позицијама активе и пасиве, остварених прихода и расхода по врстама.

У обрачунском периоду, јануар-децембар 2021. године, К.П. Комуналац а.д. је пословао са добитком од **118.633 КМ** који је настао као резултат већих укупних прихода и укупних расхода.

Скраћени финансијски извјештаји за 2021.

Скраћени биланс стања	*2021*	*2020*
Актива		
Стална имовина	874.073	845.533
Текућа имовина	361.711	414.695
Готовински еквиваленти и готовина	306.467	177.239
Активна временска разграничења		
Губитак изнад висине капитала		
Пословна актива	**1.542.251**	**1.437.467**
Пасива		
Капитал	755.634	637.001
Основни капитал	302.047	302.047
Резерве	29.790	8.690
Ревалоризационе резерве		
Губитак до висине капитала		
Нераспоређени добитак /губитак	118.633	211.006
Дугорочна резервисања	423.323	440.669
Дугорочне обавезе	45.735	7.785
Краткорочне обавезе	317.559	352.012
Пасивна временска разграничења		
Пословна пасива (капитал+резерв.+обавезе)	**1.542.251**	**1.437.467**

Скраћени биланс успјеха	*2021*	*2020*
Приход од услуга	2.360.706	2.352.973
Остали приходи	30.218	29.033
Приходи од дотација	96.351	57.214
Приходи од наплаћ.отписаних потр.	44.512	42.381
Укупни приходи	**2.531.787**	**2.481.601**
Трошкови материјала	300.136	263.895
Трошкови зарада	1.223.386	1.172.368
Амортизација	148.953	158.450
Трошкови производних услуга	533.605	463.143
Трошкови резервисања	9.738	3.519
Нематеријални трошкови	68.214	50.206

Расходи камата	2.437	1.319
Трошкови сумњивих потраживања	58.139	74.598
Остали расходи	55.214	53.717
Укупни расходи	**2.399.822**	**2.241.215**
Добитак - губитак прије пореза	131.965	240.386
Порези из добитка	13.332	29.380
Нето добитак /губитак	**118.633**	**211.006**
Просјечан број запослених	64	60

3.1. ПРЕГЛЕД ПРИХОДА

Назив прихода	***2021.***	***2020.***
Приход од одвоза смећа грађани	956.415	889.448
Приход од одвоза смећа привреда	759.842	655.380
Приход од уговорених услуга	490.089	646.649
Приход од гробља	140.331	147.893
Приход од употребе опреме	6.539	6.116
Приход од донације	96.351	57.214
Приход од рециклаже и димњачара	11.310	11.868
Приход од тезги	1.927	1.735
Приход од наплаћених отписаних потраживања	44.512	42.381
Укупно пословни приходи	**2.507.316**	**2.458.684**

Раст прихода је и ове године забиљежен у односу на прошлу за 48.632 КМ и то првенствено од одвоза комуналног отпада, док су приходи уговорених услуга мањи него претходни.

Приходи од послова добијених путем тендера су мањи у односу на прошлогодишње, јер су локалне заједнице и привредни субјекти пажљиво располагали са средствима због ситуације узроковане пандемијом корона вируса. Више од половине пословних прихода 68% се остварује од одвоза комуналног отпада премда сматрамо да још увијек нису сва домаћинства укључена у одвоз.

Потраживања од купаца с крајем године су износила 585.385 КМ, од чега износ од 286.797 КМ, су потенцијално сумњива потраживања старија од годину дана.

Проценат наплате за домаћинства је износио 80% што је за три више него прошле године, а за привредне субјекте 89%, што је задовољавајуће јер имамо раст наплате.

Процентуални приказ учешћа прихода у 2021. години

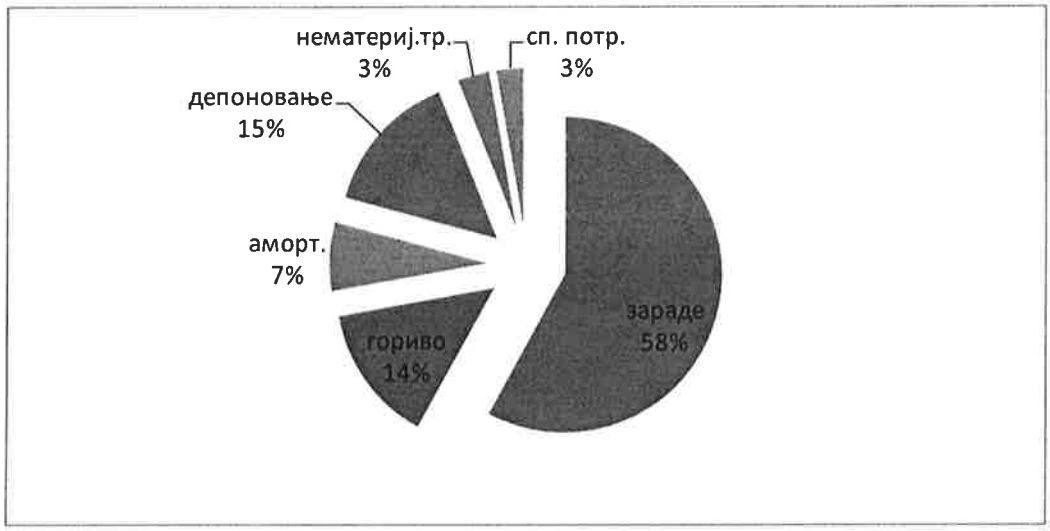
3.2. ПРЕГЛЕД РАСХОДА

Пословне расходе чине расходи директног материјала и други пословни расходи (трошкови осталог материјала, производне услуге, резервисања, амортизација, нематеријални трошкови, порези и доприноси пословног субјекта независни од резултата, бруто зараде и остали лични расходи, независно од момента плаћања).

Најзначајнији трошкови су:

	2021.	***2020.***
1. Трошкови комуналних услуга	312.065	289.549
2. Трошкови горива и материјала	300.136	263.895
3. Трошкови бруто зарада запослених	1.223.386	1.172.368
4. Трошкови сумњивих потраживања	58.139	74.598
Укупно	**1.893.726**	**1.800.410**

Трошкови који су наведени у горњој табели су најзначајнији за пословање и чине око 80 % укупних трошкова. Предузеће је половином године извршило благо повећање плата свим радницима те је додатно запослено још 4 радника у односу на прошлу годину. Трошкови горива и материјала су били у сталном порасту у извјештајној години, а њихов раст се паралелно одражава и на раст осталих расхода.



Процентуални приказ учешћа расхода у 2021. години

3.3. ОБАВЕЗЕ И КАПИТАЛ ПРЕДУЗЕЋА

Обавезе предузећа	*2021.*	*2020.*
Капитал	755.634	637.001
Дугорочне финанс. обавезе	45.735	7.785
Краткорочне финанс. обавезе	17.291	4.860
Обавезе према добављачима	91.093	109.219
Обавезе за зараде и накнаде зарада	175.788	177.890
Разграничени приходи и примљене донације	380.477	403.043
Резервисање за отпремнине	42.846	37.626
Остале обавезе (пдв, таксе..)	33.387	60.043
Укупно	**1.542.251**	**1.437.467**

Капитал предузећа је повећан за износ остварене добити. У току године извршена је расподјела добити из прошле године и Одлуком скупштине акционара је одлучено да остане на позицији нераспоређена добит. Дугорочне и краткорочне обавезе се односе на отплату по финансијском лизингу, а у овој години су повећане, јер је набављена опрема - кранска косилица на отплатни период од 5 година са мјесечном ратом од 1.179 КМ.

Зараде се односе на новембар и децембар 2021. године које су измирене до подношења овог извјештаја. У обавезе се укључује и неамортизовани дио опреме која је добијена путем донација и она износи 380.477 КМ укључујући монтажни објекат и опрему која је набављена у 2021. години.

3.4. ПОКАЗАТЕЉИ УСПЈЕШНОСТИ ПОСЛОВАЊА

Економичност укупног пословања

Опис	2021. год.	2020. год.
Укупни приходи	2.531.787	2.481.601
Укупни расходи	2.399.822	2.241.215
ЕУП	1,054	1,107

Коефицијент економичности у 2021. години је већи од 1 што значи да предузеће послује са добити.

Рентабилност

Опис	2021. год.	2020. год.
Рентабилност имовине	7,70 %	14,68 %
Рентабилност капитала	39,28 %	69,86 %

Коефицијент представља повратод уложене имовине.

Коефицијент текуће ликвидности

Опис	2021. год.	2020. год.
Краткорочна имовина	609.326	541.751
Краткорочне обавезе	317.559	352.012
КТЛ	1,92	1,54

Коефицијент текуће ликвидности би требао бити већи од два, што значи да предузеће има двоструко више готовине, потраживања и залиха него што су краткорочне обавезе које долазе на наплату. Коефицијент ликвидности је 1,92 што значи да је предузеће ликвидно.

Коефицијент финансијке стабилности

Опис	2021. год	2020. год
Стална имовина, залихе и губитак изнад капитала	932.925	895.716
Капитал и дугорочне обавезе	801.369	644.786
КФС	1,16	1,39

Пожељна разина коефицијента финансијске стабилности је мање од 1, јер се из дијела дугорочних извора треба финансирати не само дуготрајна већ и краткотрајна имовина. С обзиром да је код нас већа од 1, дугорочна финансијска равнотежа је нарушена, дугорочно везана имовина је већа од дугорочних извора.

Степен задужености

Опис	**2021. год**	**2020. год**
Укупне обавезе	363.294	359.797
Укупна имовина	1.542.251	1.437.467
КФС	23,56%	25%

Овај показатељ нам даје податак о величини задужења по једној КМ властитог капитала. С обзиром да је мањи од 50% можемо рећи да предузеће није задужено.

4. СУДСКИ СПОРОВИ

Предузеће се у 2021. години није појављивало у улози туженог. За потраживања, која су доспјела, а нису наплаћена, подносимо приједлоге за извршења Основном и Окружном привредном суду на основу дуга старијег од годину дана.

Током 2021. године поднесено је 87 приједлога за извршење на износ од 27.410 КМ. Број актуелних предмета који нису ријешени на суду је 81 из 2021. године, на износ од 25.436 КМ, док је ријешених 6 у износу од 1.974 КМ. Износ судске таксе по једном спору је 100,00 КМ. Уколико се не измире обавезе, приступа се запљени покретне имовине, као крајњем виду наплате потраживања, које поред наведених трошкова, изискује и трошкове судског извршитеља, што је још један од разлога за апел корисницима услуга да благовремено врше уплате за пружене услуге. Узимајући у обзир дужину трајања поступака, наплативост потраживања за комуналне услуге зависи и од организације и начина рада судова.

5. ОДРЖАВАЊЕ ИСО СТАНДАРДА 9001:2015 и ИСО 14001:2015

ИСО 9001:2015 и ИСО 14001:2015 су међународни стандарди који садрже захтјеве за систем управљања квалитетом у предузећу које оно мора испунити како би ускладило своје пословање са међународно признатим нормама. Нека предузећа га захтијевају као минималан услов да би неко предузеће могло постати добављач. Ове стандарде је предузеће увело 2019. и обновило 2021. године у циљу постизања:

- способности фирме да досљедно пружа услуге које задовољавају захтјеве купаца, као и важеће законске регулаторне захтјеве и
- континуирано побољшање задовољства купаца кроз ефикасну примјену.

Желећи подићи квалитет услуга добијени цертификат је резултат нашег рада на побољшању квалитета и односа према нашим корисницима те нас обавезује на

одржавање и непрестано побољшање достигнутог стандарда. Овим стандардом је дефинисана одговорност и контрола квалитета услуга.

6. ПРОБЛЕМАТИКА ПОСЛОВАЊА И РИЗИЦИ

Изложеност предузећа ризицима свакако постоји и они у великој мјери зависе од друштвеног окружења, закона и других фактора који се морају уобзирити. Главни ризици којима је предузеће било изложено у текућој години, а који ће се пратити и у 2022. години су сљедећи:

- Ризик ненаплативости утужених потраживања – због споријег рада судова и недовољне ангажованости кад су у питању комунални предмети предузеће губи многа средства;
- Ризик неадекватног односа према трошковима. Овај ризик је посљедица ризика неекономских цијена;
- Због сталног повећања цијене горива, повећање цијена за сакупљање отпада заостаје за индексом потрошачких цијена. Те цијене су реално за 20% ниже него што би требало да буду;
- Предузеће предлаже промјену цијене, а коју мора да образлаже локалној Скупштини Општине како би обезбједило њено усвајање. Цијена се заснива на трошковима који су у сталном порасту, а који се тешко узимају у обзир, јер локална заједница има директну контролу над цијенама;
- Ризик од повећања цијене депоновања отпада;
- Старост механизације и честе поправке могу довести у питање квалитет одвоза смећа током цијеле године;
- Ризик повећаног броја корисника који одлажу отпад, а нису пријављени; Поред максималне ангажованости запослених радника, јако је тешко утврдити овакве кориснике, предузеће има трошкове за услуге које не може оприходовати;
- Недостатак релевантних информација које су значајне за рад предузећа;
- Проблем финансирања и начина финансирања неких пројеката;
- Ризик од кредитног задужења;
- Кадровски проблеми - радници се могу разбољети усљед епидемије изазване вирусом корона;
- Усклађивање износа плата са честим измјенама закона свакако повољно утиче на рад и радну дисциплину, али предузећу ствара одређени ризик да одговори овим захтјевима;
- Власништво над средствима којима послује комунално предузеће;
- Ризик пословања са губитком.

7. ЗАКЉУЧАК

Провођењем усвојених циљева и планова из 2021. године предузеће је остварило позитиван финансијски резултат и повољну економску климу. Током године предузеће се сусретало са многим проблемима који нису били одмах видљиви, али су стварали огромну неефикасност коју изазивају бројни фактори који су често међусобно повезани. Већина проблема је везана за побројане ризике у претходном поглављу и чињеницу да цијене наших услуга неадекватно покривају оперативне трошкове који расту и да за инвестиције остаје минимално средстава, јер нам је већина средстава обезбјеђена из донација која носе врло висок ризик обезбјеђивања. Свјесни да нам обављање основне дјелатности није довољно за несметано пословање, у току године често смо пружали више хетерогених, комуналних услуга, што свакако изазива организационе проблеме. Будућност и развој предузећа се не може заснивати на неадекватној радној снази, ма колико она јефтина била, већ на способној и здравој радној снази и чињеници да на тржишту рада нема довољно школоване и обучене радне снаге. Иако нам сви економски показатељи иду у прилог, морамо рећи да предузеће дјелимично трпи због тога и да је јако зависно од својих добављача. У току рада врло често преиспитујемо своје циљеве како би унаприједили њихову дјелотворност зарад одржавања континуитета пословања и сталног унапређења свих процеса. Надамо се да ћемо и у будућности наставити са добрим и позитивним пословањем као и до сада и да ће нам окружење створити једну бољу и просперитетну ситуацију.

Број: 148/22
Датум: 04.03.2022. године

Комунално предузеће КОМУНАЛАЦ А.Д. Лакташи

Директор
Милан Петковић

КОМУНАЛАЦ
КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ А.Д.- ЛАКТАШИ

ПДВ: 401147930002
ИБ: 4401147930002
МБ: 01941372
562-099-00002148-64 НЛБ банка
551-790-22221001-27 UniCredit банка

Ул. Немањина бр. 50 • 78250 Лакташи • Тел / Факс: +387 51 530 195 • www.komunalacad.net • info@komunalacad.net

НАДЗОРНИ ОДБОР

На основу члана 54. Статута КП „Комуналац“ а.д. Лакташи, број: 7-1-7/20 од 08.07.2020. године, Надзорни одбор Комуналног предузећа „Комуналац“ а.д. Лакташи, на 18. редовној сједници одржаној 22.03.2022. године, донио је сљедећу:

О Д Л У К У

Члан 1.

Утврђује се приједлог Извјештаја о пословању КП „Комуналац“ а.д. Лакташи за 2021. годину, број: 148/22 од 04.03.2022. године и упућује Скупштини акционара Друштва на усвајање.

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужује се Служба општих, правних и кадровских послова.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 1-48/22
Датум: 22.03.2022. године

Предсједник
Надзорног одбора
Бојана Милановић