КОМУНАЛАЦ
КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ А.Д.- ЛАКТАШИ

ПДВ: 401147930002
ИБ: 4401147930002
МБ: 01941372
562-099-00002148-64 НЛБ банка
551-790-22221001-27 UniCredit банка

Ул. Немањина бр. 50 • 78250 Лакташи • Тел / Факс: +387 51 530 195 • www.komunalacad.net • info@komunalacad.net

ИЗВЈЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ

ЗА 2023. ГОДИНУ

Лакташи, март 2024. године

САДРЖАЈ

1. УВОД 3
1.1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ДРУШТВУ 3
1.2. ЉУДСКИ РЕСУРСИ 5
2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ У 2023. ГОДИНИ 6
2.1. ПРИКУПЉАЊЕ И ОДВОЗ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА 6
2.1.1. КОЛИЧИНЕ ПРИКУПЉЕНОГ И ДЕПОНОВАНОГ ОТПАДА 6
2.1.2. ЕВИДЕНЦИЈА КОРИСНИКА ОД КОЈИХ СЕ ПРИКУПЉА ОТПАД 7
2.1.3. ПРИКУПЉАЊЕ КАБАСТОГ ОТПАДА 8
2.1.4. СЕЛЕКТИВНО ПРИКУПЉАЊЕ ОТПАДА 8
2.2 ПРЕГЛЕД РАДНИХ МАШИНА И ВОЗИЛА 8
2.3. РЕАЛИЗОВАНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ У 2023. ГОДИНИ 10
2.4. ЗАЈЕДНИЧКА КОМУНАЛНА ПОТРОШЊА 10
2.4.1 ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ ХИГИЈЕНЕ 10
2.4.2. ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА,ОБОРИНСКЕ ОДВОДЊЕ И ФОНТАНА 11
2.4.3 ОДРЖАВАЊЕ КОМУНАЛНЕ ОПРЕМЕ 12
2.5. РАД ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ 12
2.6. УСЛУГЕ ДИМЊАЧАРА 13
2.7. УСЛУГЕ ГРАДСКОГ ГРОБЉА 13
2.8. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ 14
3. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈ 14
3.1.ПРЕГЛЕД ПРИХОДА 16
3.2. ПРЕГЛЕД РАСХОДА 17
3.3. ОБАВЕЗЕ И КАПИТАЛ ПРЕДУЗЕЋА 17
3.4. ПОКАЗАТЕЉИ УСПЈЕШНОСТИ ПОСЛОВАЊА 18
4. СУДСКИ СПОРОВИ 20
5. ОДРЖАВАЊЕ ИСО СТАНДАРДА 9001:2015 и ИСО 14001:2015 20
6. ПРОБЛЕМАТИКА ПОСЛОВАЊА И РИЗИЦИ 20
7. ЗАКЉУЧАК 21

1. УВОД

1.1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ДРУШТВУ

Пуни назив	Комунално предузеће Комуналац акционарско друштво
Скраћени назив	К.П. Комуналац а.д.
Правни статус	Акционарско друштво
Адреса/сједиште	Немањина 50, 78250 Лакташи
Телефон/факс	051/530 195
Маил адреса	info@komunalacad.net и komunala@teol.net
Веб страница	www.komunalacad.net
Власништво са структуром	Град Лакташи 65%, Дарко комерц 15,56% ситни акционари 19,44%
Подаци о првој регистрацији	Рјешење основног суда 1-11927-00 од 07.02.2001. године
Подаци о промјени облика организовања	Рјешење основног суда број 071-0-Рег-08-002446 од 29.12.2008. године
Задње рјешење о регистрацији	Рјешење окружног привредног суда број 057-0-Рег-20-001159 од 20.07.2020. године
Матични-регистарски број	01941372
Шифра и назив регистроване дјелатности	38.11 Прикупљање неопасног отпада
Идентификациони број	4401147930002
ПДВ број	401147930002
Трансакцијски рачуни	562-099-00002148-64 551-790-22221001-27
Скупштина Друштва	чине 34 акционара
Чланови Надзорног одбора	1. Бојана Милановић Кресојевић – предсједник, 2. Игор Радељић – замјеник предсједника, 3. Синиша Штековић – члан.
Управа	Директор: Милан Петковић

Комунално предузеће има уписане сљедеће основне дјелатности:

01.19 Гајење осталих једногодишњих усјева,
01.30 Гајење садног материјала и украсних биљака,
08.12 Дјелатности копова шљунка и пијеска; вађење глине и каолина,
09.90 Помоћне дјелатности за остало вађење руда и камења,
24.33 Хладно обликовање или савијање профила,
25.11 Производња металних конструкција и њихових дијелова,
33.11 Поправка готових производа од метала,
36.00 Прикупљање, пречишћавање и снабдјевање водом
37.00 Канализација,
38.11 Прикупљање неопасног отпада

38.12 Прикупљање опасног отпада,
38.21 Обрада и одлагање неопасног отпада,
38.22 Обрада и одлагање опасног отпада,
38.31 Растављање олупина,
38.32 Рециклажа (прерада) разноврсних материјала,
39.00 Дјелатности санације (ремедијације) животне средине и остале услуге управљања отпадом,
41.20 Изградња стамбених и нестамбених зграда,
42.11 Изградња путева и аутопутева,
42.12 Изградња жељезничких пруга и подземних жељезница,
42.99 Изградња осталих објеката нискоградње,
43.11 Уклањање објеката,
43.12 Припремни радови на градилишту,
45.11 Трговина аутомобилима и моторним возилима лаке категорије,
45.19 Трговина осталим моторним возилима,
45.20 Одржавање и поправка моторних возила,
46.22. Трговина на велико цвијећем и садницама,
46.49 Трговина на велико осталом робом за домаћинство,
46.76 Трговина на велико осталим полупроизводима,
46.77 Трговина на велико отпадом и остацима,
46.90. Неспецијализована трговина на велико,
47.52 Трговина на мало робом од метала, бојама истаклом у специјализованим продавницама,
47.59 Трговина на мало намјештајем, опремом за расвјету и осталим производима за домаћинство, у специјализованим продавницама,
47.76 Трговина на мало цвијећем, садницама, сјеменьем, ђубривом, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама,
47.78 Остала трговина на мало новом робом у специјализованим продавницама (осим оружја и муниције),
47.81 Трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама,
47.82 Трговина на мало текстилом, одјећом и обућом на тезгама и пијацама,
47.89 Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама,
49.41 Друмски превоз робе,
49.42 Услуге пресељења,
52.21 Услужне дјелатности у копненом саобраћају,
81.21 Основно чишћење зграда,
81.22 Остале дјелатности чишћења зграда и објеката,
81.29 Остале дјелатности чишћења,
81.30 Услужне дјелатности уређења и одржавања зелених површина,
82.92 Дјелатности паковања,
96.03 Погребне и припадајуће дјелатности.

Оснивачки капитал је државни, а оснивачким актом Друштву су повјерени послови од јавног интереса. Друштво поред дјелатности од јавног интереса може да обавља и друге дјелатности које су комерцијалног карактера. Основна дјелатност предузећа је збрињавање неопасног отпада на подручју Града Лакташи. Дјелокруг послова предузећа обухвата пружање услуге прикупљања и збрињавања отпада,

одржавање јавне хигијене у љетном и зимском периоду, грађевинске дјелатности и друге услуге из регистроване дјелатности.

Органе управљања у предузећу чини Скупштина, Надзорни одбор и Директор.

Величина предузећа је средње.

1.2. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

На дан 31.12.2023. године у предузећу Комуналац било је ангажовано 59 запослена радника на неодређено вријеме и 4 радника на одређено вријеме, укупно 63 радника. Квалификациона структура запослених према организационој шеми стручних служби предузећа приказана је у сљедећој табели:

Сектор/служба	ВСС	ВШС	ССС	ВКВ	НК
Директор	1				
Управа и администр.	9		9		
Комунална хигијена	-	-	25	-	5
Јавна хигијена	-	-	8	-	2
Гробље	-	-	2	-	2
Укупно	10	0	44	0	9

Укупан фонд сати остварен у току 2023. године износи 134.544. Просјечан фонд укупно остварених сати по раднику износи 2.080 на годишњем нивоу, односно 173 сата мјесечно. Фонд извршених сати без годишњих одмора, празника и боловања износи 110.136, тј. 1.703 сата по раднику на годишњем нивоу, односно 142 сата мјесечно. Просјечна старост запослених износи између 44-45 година.

Већина запослених је ангажована на пословима прикупљања и одвоза отпада, јавне хигијене и њихова старосна доб је између 25-56 година старости. У току године 2 радника су испунила услове за пензионисање. Друштво настоји реализовати своје активности са постојећим бројем запослених, међутим суочени смо са неколико случајева дуготрајног коришћења боловања, па је потребно надомјестити те потребе запошљавањем на одређено вријеме како би се пословни процес несметано одвијао.

2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ У 2023. ГОДИНИ

2.1. ПРИКУПЉАЊЕ И ОДВОЗ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА

Индувидуална комунална потрошња

Дјелатност индивидуалне комуналне потрошње обухвата редован одвоз и збрињавање отпада који је организован за подручје Града Лакташи, са обавезом да се задовоље потребе грађана – корисника услуга, а све у складу са Законом о комуналним дјелатностима и Одлуком о комуналном реду.

Сакупљање неопасног отпада представља основну дјелатност предузећа. Ови послови су у надлежности службе за одвоз и рециклажу отпада која остварује највећи удио у приходима предузећа, те у складу с тим ангажује значајан број запослених и средстава за рад. Прикупљени отпад се одлаже на регионалну депонију по основу склопљеног уговора са Деп-от-ом .

На пословима прикупљања и одвоза комуналног отпада директно је ангажовано 12 возача специјалних возила за прикупљање и одвоз отпада и 16 запослених на утовару комуналног отпада, 2 радника на рециклажи и балирању отпада и 10 радника у јавној хигијени. Одвоз отпада се врши свакодневно према плану активности.

План прикупљања и транспорта се одвијао сљедећим редослиједом:

- уже градско подручје, које у највећој мјери чине корисници заједничких стамбених јединица, са услугом одвоза смећа покривено је 4-5 пута седмично,
- остала обухваћена подручја – насеља са утврђеном седмичном динамиком, тј. планом сакупљања и одвоза комуналног отпада, што је у складу са Правилником о прикупљању и одвозу комуналног отпада објављеном на интернет страници.

2.1.1. КОЛИЧИНЕ ПРИКУПЉЕНОГ И ДЕПОНОВАНОГ ОТПАДА

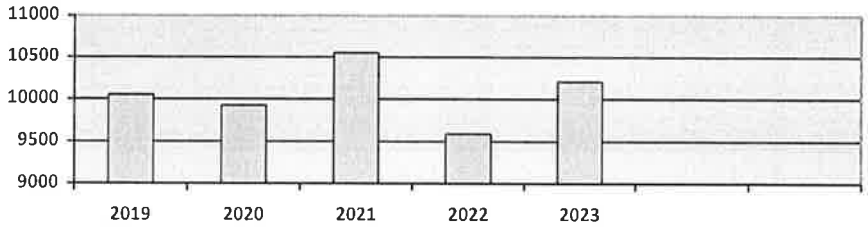
Количине прикупљеног и санираног отпада за 2023. годину су:

- дневно цца 43 тоне
- седмично „ 213 тона
- мјесечно „ 850 тона
- годишње „ 10.204тона

Цијена за збрињавање отпада од октобра 2023. године износи 33,60 КМ по тони за мјешовити отпад што представља поскупљење за 20% у односу на пријашњу цијену.

Цијена за одлагање клаоничког отпада је 130 КМ по тони и скупља је за 8,33%.

Графички приказ количина депонованог отпада за период 2019-2023.година.



Прикупљени отпад по структури	**2022**	**2023**
Мјешовити отпад	9.402	9.983
Клаонички отпад	188	179
Папир, картон, пет стакло	45	120
% повећања/смањења		**+6,72%**

Трошкови депоновања у 2023. години су износили 315.122 КМ док су у прошлој години били мањи за 41.982 КМ и износили су 273.140 КМ.

2.1.2. ЕВИДЕНЦИЈА КОРИСНИКА ОД КОЈИХ СЕ ПРИКУПЉА ОТПАД

Сектор	Број корисника у 2021.	Број корисника у 2022.	Број корисника у 2023.	**Проценат наплате 2023**
Лакташи	3644	3796	3901	**90%**
Трн	2957	3065	3137	**92%**
Села Жупа	1231	1461	1531	**84%**
Села Лијевче	1286	1280	1321	**82%**
Укупно домаћ.	**9118**	**9602**	**9890**	**89%**
Привреда	**856**	**865**	**871**	**83%**

Број домаћинстава од којих се врши одвоз порастао за 288 корисника у задњој години, а у претходне 2 године је већи за 772 домаћинства. Број привредних субјеката који послују на подручју Града Лакташи је 871 корисник. У току године одјављено је 62 привредна субјекта због престанка рада, а пријављено је нових 68 корисника услуге одвоза отпада.

Проценат наплате је задовољавајући и већи је за 8% код домаћинстава, а код привреде је износио 83% и мањи је за 4% што је прихватљиво с обзиром на нове цијене наших услуга.

Крајем 2022. године дата је сагласност на повећање цијена комуналне услуге прикупљања, одвоза и одлагања комуналног отпада за домаћинства и привредне субјекте чија примјена је почела од 01.01.2023. године. Том одлуком утврђене су нове цијене које су повећане за 16,67% са пријашњих 12,00 КМ на 14,00 КМ и за повремени и привремени боравак корисника са 6,00 КМ на 10,00 КМ што представља повећање за

66,66%. Цијена одвоза смећа за социјалне категорије-корисници сталне новчане помоћи евидентиране у Центру за социјални рад је 7,00 КМ/мјесечно од 2023. године. У зависности од квадрата пословног простора формиране су и нове цијене за привредне субјекте чије повећање је било у просјеку за 20%.

2.1.3. ПРИКУПЉАЊЕ КАБАСТОГ ОТПАДА

Ова врста отпада се прикупља бесплатно у априлу и октобру уз обавјештење свим корисницима. Обично је ријеч о старом намјештају, бијелој техници, отпадним гумама и сличним предметима. Овај отпад настаје у домаћинствима, али га је потребно организовано прикупљати како би се адекватно и прописно збринуо, а тако би се отклонила вјероватноћа да се не одлаже на дивље депоније.

Кабасти отпад се прикупља путем наше механизације и запослених по уговореном плану и распореду, о чему грађани буду благовремено обавијештени. Потребно је да се унапријед пријаве за одвоз кабастог отпада путем телефона након чега се обавјештавају о дану када ће отпад бити одвежен без накнаде када је акција у питању, док се за остали одвоз плаћа накнада у зависности од количине. У 2023. години депоновано је око 150 тона кабастог отпада.

2.1.4. СЕЛЕКТИВНО ПРИКУПЉАЊЕ ОТПАДА

Селективно прикипљање отпада, првенствено старог папира, фолије (најлона), пет амбалаже и стакла се ради због мањег одлагања на депонију. Рециклажа отпада се врши помоћу преса за балирање и намјенских контејнера за селективни отпад. Ове године прикупљено је око 103,44 тона картона и старог папира, 2,40 тоне пет амбалаже и фолије и 14,16 тона стакла. Укупно 75 тона рециклираног материјала је прикупљено више него 2022. године.

Друштво активно ради на сарадњи са привредним субјектима који имају могућност да раздвајају отпад дајући им посебне спремнике и контејнере како би смањили одлагање и врши бесплатан одвоз рециклажног отпада за који има интересовања. Ове године смо имали 47 субјеката који су били заинтересовани и то је више за 17 него прошле године. Организација одвоза се врши по данима тако да они који су укључени буду спремни да раздвоје отпад у рециклажне посуде које смо им додјелили.

2.2 ПРЕГЛЕД РАДНИХ МАШИНА И ВОЗИЛА

За обављање основне дјелатности предузеће користи намјенска возила и машине, које се сваке године обнављају и допуњују сходно потребама у вршењу послова. Возни парк предузећа посједује:

Р. бр.	Возило	Год.производње
Специјална возила за одвоз смећа		
1.	Мерцедес Бенз 1829	2012
2.	Мерцедес Бенз 1823	2007
3.	Мерцедес Бенз 1828	2002
4.	Камион МАН 1422	2004
5.	Камион Гинаф	2004
6.	Камион Варио	2008
7.	Камион Ивецо	2023
Подизачи контејнера за отпад		
8.	Мерцедес Бенз 8/14	1988
9.	Мерцедес Бенз 11/14	1994
10.	Мерцедес Бенз Аксор 2033	2008
Зимска служба		
11.	Мерцедес Бенз 1820	1995
12.	Трактор имт 549	2002
13.	Трактор јохн деере 455	1999
14.	Трактор зетор проксима	2022
15.	Трактор НХ ТМ165	1998
16.	Трактор вилагер	2022
Наплатна служба		
17.	Ренаулт Клио-црни	2002
18.	Ренаулт Клио плави	2002
19.	Ренаулт Клио бијели	2007
20.	Ренуалт Клио-плави	2004
21.	Пеугеот скутер	2007
Димњачар		
22.	Кеди теретно	2005
Управа		
23.	Дачиа дастер	2018
24.	Фиат Фиорино	2013
25.	Голф 6	2009
Јавна хигијена машинско чишћење улица		
26.	Чистилица Дулево	2008
27.	Камион + цистерна за воду	2007
28.	Маказе СРГ	2019
29.	Кранска косилица	2021
30.	Усисивач лишћа	2021
31.	Камион Форд трансит	2008
32.	Мерцедес Бенз 615 варио самоистоваривач	2003
33.	Багер Фермец	2000
34.	Ваљак	1998
35.	Сјекач бетона и асфалта	2019
36.	Машина за банкине	2020
37.	Багер Комацу	2020

Набавка опреме у току 2023. године је износила 332.668 КМ од којих је потребно истаћи набавку специјалног комуналног возила за прикупљање смећа марке Ивеко у износу од 280.683 КМ од чега путем финансијског лизинга финансирано 180.683 КМ, а 100.000 КМ путем донације од Фонда за заштиту животне средине. За потребе управе и димњачара је извршена набавка путничког возила Голф 6 у износу од 6.000 КМ и од градске управе смо добили Рено клио за потребе наплатне службе у виду донације. У току године је извршена продаја 2 теретна моторна возила, Цитроен и Кеди.

2.3. РЕАЛИЗОВАНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ У 2023. ГОДИНИ

У 2023. години набављено је нове опреме у вриједности 332.668 КМ са пдв-ом и направили смо помоћни објекат за архивски материјал и простор за раднике за одмор у вриједности 13.553 КМ, чиме се побољшава рад у оквиру дјелатности.

РЕАЛИЗОВАНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ У 2023. ГОДИНИ	
Назив инвестиције	Износ инвестиције – КМ
Камион за одвоз МКО запремине 16м^3	280.683,00
Новогодишњи накит	17.157,00
Надстрешница за складиштење и архиву	13.553,00
Рачунарска опрема	11.033,00
Контејнери и канте за мјешани и корисни отпад	9.945,00
Аутомобил за потребе димњачара	6.000,00
Тоалет за спортско-рекреативну зону	5.850,00
Аутомобил за потребе наплате	2.000,00
УКУПНО	346.221,00

2.4. ЗАЈЕДНИЧКА КОМУНАЛНА ПОТРОШЊА

Заједничка комунална потрошња је дјелатност од посебног јавног инетреса која је стављена у надлежност органа локалне самоуправе. Наше предузеће обавља дио послова предвиђених програмом ЗКП-а од стране локалне заједнице и та ставка има значајан удио у приходима предузећа. Управо због свог значаја и положаја ова услуга је од посебног значаја и интереса за предузеће и град, а обухвата послове: одржавања јавне хигијене, одржавања зелених површина, одржавање система оборинске одводње и фонтана и одржавање комуналне опреме.

2.4.1 ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ ХИГИЈЕНЕ

Чишћење и одржавање јавних површина на подручју нашег града је дио редовних активности. У јавне површине спадају улице, тргови, слободни простори, аутобуске станице, паркинг простори, паркови, травњаци и друге површине које грађани заједнички користе. Услуге се односе на машинско и ручно чишћење на саобраћајницама, прање улица, одржавање зелених површина и комуналне опреме канти и контејнера и др. Корпе за отпатке којих има довољан број, се редовно празне, чиме је становништву омогућено несметано,прописно одлагање отпадака на приступачним мјестима. Поред редовних активности које се обављају за текућу годину,

обављају се и ванредне интервенције у случају појачаних падавина, чишћење града прије и послије културних дешавања, спортских, забавних, вјерских, рекламних и других скупова.

У оквиру јавне хигијене је одрађено је сљедеће:

- Јавне саобраћајне површине чишћене су и одржаване ручно и машински подјељено у двије зоне, гдје је укупно очишћено 3.534.402 м² машински и 5.000 сати ручног чишћења саобраћајних површина;
- Машинско чишћење ивичњака од корова у дужини од 40 километара, два пута годишње и чишћење решетки у сливницима тротоара;
- Машинско чишћење путних појасева (ниско растиње) 100.000м² ;
- Чишћење и уређење око објеката мјесних заједница и друштвених домова;
- Прикупљени кабасти отпад улично смеће, кабасти отпад из домаћинстава у оквиру пролећње и јесење акције је износио 150 тона;
- Прање улица, тргова и тротоара у количини од 70 цистерни;

2.4.2. ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА,ОБОРИНСКЕ ОДВОДЊЕ И ФОНТАНА

Одржавање зелених површина подразумијева:

- Одржавање дрвореда (залијевање, орезивање, уклањење грана и сл);
- Одржавање уређених травнатих површина у току 2023. године је вршено 12 пута годишње укупно у површини од 504.000 м², која обухвата површине у насељу, површине иза споменика у Клашницама и код надвожњака, игралишта за дјецу;
- Одржавање неуређених зелених површина, односи се на површине код стадиона, између Ватрогасног и Црвеног крста, у укупној површини од 75.000м²;
- Крчење стабала и шибља у путном појасу као и садња нових стабала у количини од 20 ком;
- Садња сезонског цвијећа на постојеће површине и жардињере, укључујући окопавање и залијевање;
- Чишћење и поправка пумпи у фонтанама у Лакташима је вршено током седам мјесеци са употребом хемијских средстава;
- Одржавање система оборинске одводње са пропирањем на јавним саобраћајницама.

Ручно кошење траве је рађено тримерима и косилицима за подручја око дрвореда у улици Младена Стојановића, Немањиној, дуж тротоара Лакташи – Клашнице и друго.

Одржавање зелених површина и засада те кошење обраслог шибља-растиња уз магистрални пут и регионалне путеве вршено је и у 2023. години, према уговореним правцима, који су предвиђени. Кошење је вршено 2 пута током године у дужини од 118.900 м по једном кошењу. У августу мјесецу вршено је кошење амброзије на парцелама пољопривредног земљишта у власништву града Лакташи, као и оне које су запуштене, без власника, у количини од 135 ха.

За квалитетно одржавање зеленила и цвијећа нужно је рационално заливање које се уводи по потреби.

2.4.3 ОДРЖАВАЊЕ КОМУНАЛНЕ ОПРЕМЕ

Одржавање комуналне опреме подразумјева поправку, лакирање и замјену дотрајалих дијелова током године

- Одржавање и санација постојећих парковских клупа у количини од 18 комада;
- Санација корпи за отпатке у количини од 26 комада;
- Санација контејнера за отпад у количини од 45 комада.
- Вршено је одржавање, замјена, као и поправка аутобуских надстрешница, гдје је било потребно у количини од 25 комада;
- Набавка и поправка новогодишње расвјете као и новогодишње уређење градске зоне.

Предузеће врши редовну набавку канти и контејнера ради несметаног и правилног одлагања за физичка и правна лица. Канте за физичка лица се могу купити у кругу предузећа за заинтересоване кориснике.

2.5. РАД ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

Зимска служба изводи се по програму зимског одржавања Града Лакташи којег доноси Одјељење за стамбено комуналне послове. Зимска служба траје четири мјесеца од 15.11. текуће године до 15.03. наредне године.

Радови које се изводе у току зимског одржавања су:

- комбиновано машинско и ручно чишћење снијега са улица, тротоара, тргова и прилаза јавним установама, степеништа и других јавних површина неопходних за одвијање саобраћаја,
- посипање свих површина које се користе за комуникацију, мјешавином фракције и индустријске соли,
- сакупљање и одвоз снијега по престанку падавина,
- сакупљање абразивног материјала са утоваром и одвозом по престанку зимске службе и
- сви интервентни послови везано за зимско одржавање и хигијену града.

Ови послови се извршавају са три камиона опремљена са грновима за чишћење снијега, један камион са посипачем, четири трактора са посипачем и грновима, багером, фрезом за снијег, те ручно са радницима из јавне и комуналне хигијене.

Чишћење тротоара испред пословних простора (привремених или сталних) дужни су вршити власници пословног простора, а прилаз стамбеним зградама од улице до улаза обавеза је Заједнице етажних власника. Ове године није било пуно потребе за одржавањем улица, јер су падавине биле минималне.

Новогодишње украшавање започиње 01.12.2023. године до половине јануара наредне године.

2.6. УСЛУГЕ ДИМЊАЧАРА

Послови и начин чишћења димњака дефинисани су Одлуком о димњачарској дјелатности, ("Службени гласник општине Лакташи" број 2/14), гдје је прописано да су сви обавезни, барем једном годишње очистити димњаке, а изричито јавне институције, школе, болнице, вртићи, укратко сва физичка и правна лица, која користе димњаке и уређаје за ложење. За димњачарске услуге примјењује се нови цјеновник од јануара 2023. године, тако да се услуга чишћења димњака креће од 27-40 КМ у зависности од броја етажа за индувидуалне објекте, а за стамбене зграде и пословне објекте од 40-50 КМ са пдв-ом. Такође, за јавне институције је важно извршити провјеру исправности и функционалности димовних објеката прије почетка сезоне.

Потражња за овим услугама је углавном пред почетак грејне сезоне чиме се стварају гужве, а на располагању имамо једног димњачара па је препорука да се користе и други термини током године, изузев зиме. На име тога у прошлој години димњачарске услуге је затражило 230 домаћинстава, 6 заједница етажних власника и 1 правно лице, укупно 237 од којих се успјело очистити 187 објеката до краја године. У односу на претходну годину имамо за 46 мање услуга чишћења димањака.

2.7. УСЛУГЕ ГРАДСКОГ ГРОБЉА

Права и обавезе предузећа Комуналац, кад је ријеч о градском гробљу, регулисана су Законом о гробљима и погребним дјелатностима („Службени гласник РС" , број 31/13, 6/14 и 2/15), Одлуком о гробљима и погребној дјелатности на подручју града Лакташи, („Службени гласник општине Лакташи" бр.5/14) и нашим Правилником о управљању и пружању услуга на градском гробљу Лакташи бр.1-449/22.

Почетком године дошло је до измјена цијена услуга на градском гробљу гдје је дошло до повећања свих услуга. Услуге које се најчешће траже су :

- резервација 1 гробног мјеста 800,00КМ
- Рад радника на укопу 300,00КМ
- Постављање споменика 120-180КМ
- Израда гробнице 1 и 1+1 мјеста 1.250-2.250КМ
- Годишње одржавање гробља 1 мјесто 20,00КМ

Накнада за годишње одржавање гробља представља обавезу насљедника или постојећих корисника, док је право и дужност око одржавања и уређења појединачних гробних мјеста обавеза корисника. Обвезници ове накнаде добијају рачун једном годишње који су у обавези плаћати.

У 2023. години изграђено је 40 гробница различитих типова од којих је 31 продата, извршена је 41 сахрана и резервисано 72 гробна мјеста за 40 тражиоца ове услуге. Укупно сахрањених лица с крајем године у градском гробљу Јакуповци према нашој евиденцији је 824. У току године извршено је проширење гробља у циљу обезбјеђења довољног броја гробних мјеста за несметано сахрањивање.

У току године уведен је и систем видео надзора на градском гробљу у смислу унапређења услуга.

Предузеће, поред израде гробница и сахрана, ради и на:

- кошењу травнатих површина и уређењу стаза,
- контејнерском одвозу отпада,
- замјени дотрајалих ивичњака и уградња нових,

- редовно чишћење и кошење градских гробаља са којима предузеће договори ову услугу и на осталим локацијама,
- одвоз отпада из сеоских гробаља.

2.8. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

Од осталих активности значајно је напоменути да смо уговорили и пружили услугу предузећу Аеродром - „Третирање хербицидима ободног канала и аеродромске ограде“, предузећу Електрокрајина - „Извођење грађевинско-земљаних планираних и интервентних радова за теренску једницу Лакташи “.

Путем тендера за Град Лакташи уговорено је и одрађено низ активности из области комуналног реда, санација деградираних површина пољопривредног земљишта, противерозивне мјере на пољопривредном земљишту, извођење интервентних радова на собраћајницама, уређење шумских подручја и др. Сви послови који су добијени путем тендера су одрађени на вријеме према уговору као и наплаћени у току године.

Предузећу ови додатни радови поред основне дјелатности представљају значајан извор прихода и доприносе бољем положају и фунционисању предузећа.

3. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈ

Финансијски извјештаји предузећа за 2023. годину су биланс стања, биланс успјеха, извјештај о новчаним токовима, извјештај о капиталу те забиљешке уз финансијске извштаје, ноте. Ови извјештаји могу кориснику дати довољно информација којима се може утврдити и објективно оцијенити квалитета успјешности пословања. Ми смо фиансијски положај предузећа приказали скраћеним позицијама чиме су кориштени различити аналитички поступци потребни за овај извјештај о раду.

У обрачунском периоду, јануар-децембар 2023. године, **К.П. Комуналац а.д. је пословао са добитком од 235.096 КМ** који је настао као резултат већих укупних прихода од укупних расхода.

Скраћени финансијски извјештаји за 2023.

Скраћени биланс стања	*2023*	*2022*
Актива		
Стална имовина	942.126	812.258
Текућа имовина	503.689	467.168
Готовински еквиваленти и готовина	471.177	296.354
Губитак изнад висине капитала		
Пословна актива	**1.916.992**	**1.575.780**

Капитал	948.545	713.449
Основни капитал	302.047	302.047
Резерве		
Реваloризационе резерве	30.205	30.205
Губитак до висине капитала		42.185
Нераспоређени добитак /губитак	381.197	423.382
Нераспоређена добит текуће године	235.096	
Дугорочна резервисања	429.134	493.161
Дугорочне обавезе	150.484	30.936
Краткорочне обавезе	388.829	338.234
Пословна пасива (капитал+резерв.+обавезе)	**1.916.992**	**1.575.780**

Скраћени биланс успјеха	*2023*	*2022*
Приход од услуга	2.916.240	2.368.599
Остали приходи	52.606	53.904
Приходи од дотација	70.237	60.674
Приходи од наплаћ.отписаних потр.	38.896	36.406
Укупни приходи	**3.077.979**	**2.519.583**
Трошкови материјала и горива	367.580	400.930
Трошкови зарада	1.507.925	1.312.944
Амортизација	171.351	149.271
Трошкови производних услуга	576.237	520.915
Трошкови резервисања	10.138	8.698
Нематеријални трошкови	72.706	66.677
Расходи камата	9.595	2.475
Трошкови сумњивих потраживања	54.192	44.111
Остали расходи	50.069	55.747
Укупни расходи	**2.819.793**	**2.561.768**
Добитак - губитак прије пореза	258.186	-42.185
Порези из добитка	23.090	
Нето добитак /губитак	**235.096**	**-42.185**
Просјечан број запослених	65	63

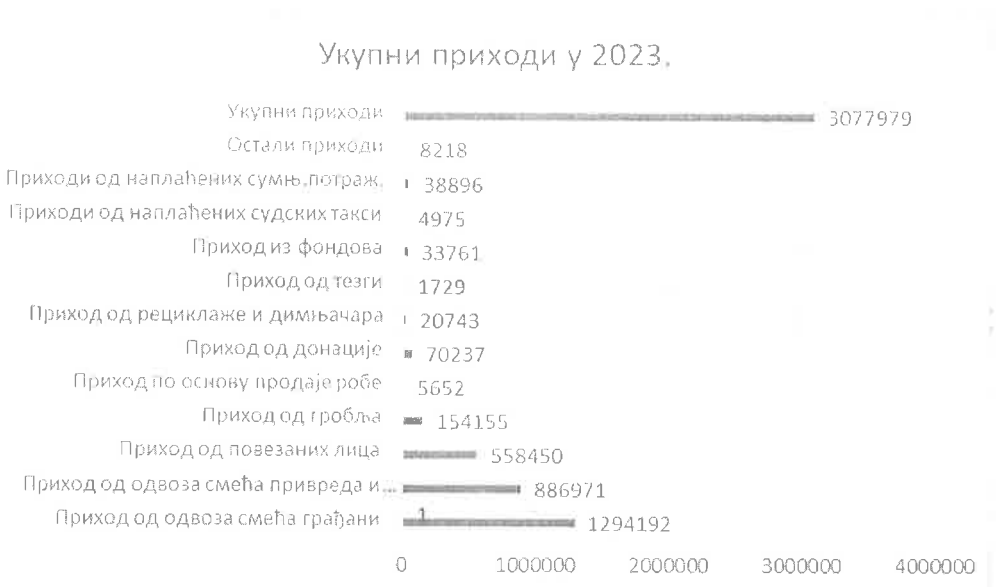
3.1.ПРЕГЛЕД ПРИХОДА

Назив прихода	*2023.*	*2022.*
Приход од одвоза смећа грађани	1.294.192	1.001.111
Приход од одвоза смећа привреда и др.услуге	886.971	724.755
Приход од повезаних лица	558.450	496.818
Приход од гробља	154.155	131.454
Приход по основу продаје робе	5.652	3.839
Приход од донације	70.237	60.674
Приход од рециклаже и димњачара	20.743	12.585
Приход од тезги	1.729	1.877
Приход из фондова	33.761	38.001
Приходи од наплаћених судских такси	4.975	3.958
Приходи од наплаћених сумњ.потраж.	38.896	36.406
Остали приходи	8.218	8.106
Укупни приходи	**3.077.979**	**2.519.583**

Укупни приходи остварени 2023. године већи су за за 558.396 КМ или 22,16% у односу на прошлу годину из разлога повећаних цијена наших услуга од почетка године.

Остварени губитак у 2022. години је био резултат неекономичних цијена које су тада биле на снази, те смо овим повећањем надомјестили разлику по принципу веће цијене већи приход како не би поново били у губитку.

Бруто потраживања од купаца су износила 614.529 КМ и већа су за 118.452 КМ или 23,88 % у односу на потраживања из 2022. године када су износила 496.077 КМ. На потенцијално сумњива потраживања отпада 180.270 КМ која су углавном утужена, а уједно значи да од укупних потраживања 29,33% је тешко наплативо.



3.2. ПРЕГЛЕД РАСХОДА

Пословне расходе чине расходи директног материјала и други пословни расходи (трошкови осталог материјала, производне услуге, резервисања, амортизација, нематеријални трошкови, порези и доприноси пословног субјекта независни од резултата, бруто зараде и остали лични расходи, независно од момента плаћања).

Најзначајнији трошкови су:

	2023.	*2022.*
1. Трошкови комуналних услуга	315.122	273.140
2. Трошкови горива и материјала	367.580	400.930
3. Трошкови бруто зарада запослених	1.507.925	1.312.944
4. Трошкови сумњивих потраживања	54.192	44.111
Укупно	**2.244.819**	**2.031.125**

Горе наведени трошкови заузимају око 80% укупних трошкова као и претходне године, с тим да су у 2023. години повећани за 10,52%. У трошкове комуналних услуга спадају трошкови депоновања које има повећане цијене од октобра 2023. године за 20%. Трошкови бруто зарада су већи по основу повећања од јануара 2023. године и броја запослених радника. Просјечан број запослених радника је био 65 у 2023. години.

3.3. ОБАВЕЗЕ И КАПИТАЛ ПРЕДУЗЕЋА

Обавезе предузећа	*2023.*	*2022.*
Капитал	948.545	713.449
Дугорочне финанс. обавезе	150.484	30.936
Краткорочне финанс. обавезе	46.438	14.880
Обавезе према добављачима	103.210	80.418

Обавезе за зараде и накнаде зарада	188.676	207.441
Разграничени приходи и примљене донације	379.286	447.883
Резервисање за отпремнине	49.848	45.278
Остале обавезе (пдв, таксе..)	50.505	35.495
Укупно	**1.916.992**	**1.575.780**

Капитал предузећа је већи за износ оствареног добитка. У току године Одлуком Скупштине акционара извршено је покриће губитка из 2022. године за износ од 42.185 КМ те је остатак нераспоређене добити ранијег периода у износу од 381.194 КМ. Набавком новог камиона за одвоз смећа путем лизинга повећане су дугорочне и краткорочне обавезе се односе на отплату.

Зараде се односе на новембар и децембар 2023. године које су измирене до подношења овог извјештаја. У обавезе се укључује и неамортизовани дио опреме и објеката која су добијени путем донација и она износи 379.286 КМ. Обавезе према добављачима се измирују у договореном року плаћања, као и остале обавезе које су настале из пословања. Највеће обавезе према добављачима се односе на - ЈП „Деп-от", 68.526 КМ и „Нестро петрол", 22.216 КМ.

3.4. ПОКАЗАТЕЉИ УСПЈЕШНОСТИ ПОСЛОВАЊА

Економичност укупног пословања

Опис	**2023. год.**	**2022. год.**
Укупни приходи	3.077.979	2.519.583
Укупни расходи	2.819.793	2.561.765
ЕУП	1,09	0,98

Коефицијент економичности у 2023. години је већи од 1 што значи да предузеће послује позитивно.

Рентабилност

Опис	**2023. год.**	**2022. год.**
Рентабилност имовине	12,26%	0 %
Рентабилност капитала	24,78%	0 %

Коефицијент рентабилности имовине ако је изнад 5% показује да предузеће може ефикасно да користи своју имовину за остваривање прихода, што је случај код нас. Рентабилност капитала показује колико новчаних јединица добити предузеће остварује на једну јединицу капитала.

Коефицијент текуће ликвидности

Опис	2023. год.	2022. год.
Краткорочна имовина	905.436	619.731
Краткорочне обавезе	388.829	338.234
КТЛ	2,33	1,83

Коефицијент текуће ликвидности би требао бити већи од два, што значи да предузеће има двоструко више готовине, потраживања и залиха него што су краткорочне обавезе које долазе на наплату. Коефицијент ликвидности је 2,33 што значи да је предузеће ликвидно.

Коефицијент финансијске стабилности

Опис	2023. год	2022. год
Стална имовина, залихе и губитак изнад капитала	1.011.556	956.049
Капитал и дугорочне обавезе	1.099.029	744.385
КФС	0,92	1,28

Коефицијент финансијске стабилности је мањи од 1, што значи да се дугорочна имовина финансира из дугорочних извора чиме није нарушена финансијска равнотежа.

Степен задужености

Опис	2023. год	2022. год
Укупне обавезе	529.770	369.170
Укупна имовина	1.916.992	1.575.780
КФС	27,64%	23,43%

Овај показатељ нам даје податак о величини задужења по једној КМ властитог капитала. С обзиром да је мањи од 50% можемо рећи да предузеће није задужено.

4. СУДСКИ СПОРОВИ

За потраживања, која су доспјела, а нису наплаћена, подносимо приједлоге за извршења Основном и Окружном привредном суду на основу дуга старијег од годину дана.

Током 2023. године поднесен је 191 приједлог за извршење на износ од 60.714,86 КМ. Број актуелних предмета који нису ријешени на суду је 184 из 2023. године, на износ од 56.940 КМ, док је ријешених 7 у износу од 3.774,81 КМ. Износ судске таксе по једном спору је 100,00 КМ а излазак судског извршитеља 20,00 КМ. Уколико се не измире обавезе, приступа се запљени покретне имовине, као крајњем виду наплате потраживања, које поред наведених трошкова, изискује и трошкове судског извршитеља, што је још један од разлога за апел корисницима услуга да благовремено врше уплате за пружене услуге. Узимајући у обзир дужину трајања поступака, наплативост потраживања за комуналне услуге зависи и од организације и начина рада судова. Предузеће није имало поступака у којима се појављивало као тужена страна.

5. ОДРЖАВАЊЕ ИСО СТАНДАРДА 9001:2015 и ИСО 14001:2015

ИСО 9001:2015 и ИСО 14001:2015 су међународни стандарди који садрже захтјеве за систем управљања квалитетом у предузећу које оно мора испунити како би ускладило своје пословање са међународно признатим нормама. Нека предузећа га захтијевају као минималан услов да би неко предузеће могло постати добављач. Ове стандарде је предузеће увело 2019. и од тада обнавља сваке године чиме се врши провјера усклађености пословања са задатим нормама а све у циљу постизања:

- способности фирме да досљедно пружа услуге које задовољавају захтјеве купаца, као и важеће законске регулаторне захтјеве и
- континуирано побољшање задовољства купаца кроз ефикасну примјену.

Желећи подићи квалитет услуга добијени цертификат је резултат нашег рада на побољшању квалитета и односа према нашим корисницима, те нас обавезује на одржавање и непрестано побољшање достигнутог стандарда. Овим стандардом је дефинисана одговорност и контрола квалитета услуга.

6. ПРОБЛЕМАТИКА ПОСЛОВАЊА И РИЗИЦИ

Проблематика пословања и ризици с којима се предузеће може сусрести требају бити окосница успјешног пословања јер ако се они не предвиде потенцијални догађаји могу бити пријетња несметаном одвијању пословног процеса. У 2023.години настојали смо да избјегнемо и умањимо штету која се јавља због пропуста у пословању односно због слабе процјене ризика. Оно што можемо рећи да ми нисмо имали већих проблема приликом реализације планираних активности и да смо на вријеме процјенили

потенцијалне пријетње и ризике тако да смо што се види према показатељима успјешности пословања избјегли штету и негативну репутацију због пропуста у пословању. Већина ризика која је била предвиђена у 2023. години ради одржавања континуитета у пословању примјењиваће се и у 2024. години.

Потенцијални ризици у пословању у 2024. години су:

- Обезбјеђење самоодрживог пословања предузећа;
- Задовољење квалитета у пружању услуга;
- Пословање са губитком;
- Правилна контрола у управљању приходима, расходима, имовином и обавезама;
- Добијање послова на тендерима;
- Ризик од квара механизације и могућност набавке нове замјенске;
- Ризик од добијања правовремене, доступније и транспарентније информације у смислу добијања донација по пројектима од домаћих и страних агенција и фондова;
- Финансирање будућих обавеза;
- Раст цијена материјала и робе неопходне за пословање изазване инфлацијом;
- Ризик од повећања цијене депоновања отпада;
- Проблем прибављања финансијских средстава;
- Проблем наплате потраживања од купаца;
- Ризик од кредитног задужења ради набавке опреме;
- Кадровски проблеми и честе флуктуације запослених, боловања и изненадни раскиди радног односа;
- Неадекватно и неблаговремено извршавање радних обавеза од стране радника;
- Усклађивање зарада са законским оквирима, првенствено у оквиру минималне бруто плате.

7. ЗАКЉУЧАК

У прошлој години цијена услуга одвоза комуналног отпада је коригована сходну расту свих цијена на тржишту, што је имало за посљедицу остварену добит. Повећањем цијена у потпуности смо покрили све недостатке, поправили ликвидност и створили могућност да редовно измирујемо обавезе према добављачима, порезе и доприносе и остале обавезе, те прибавимо нову опрему за несметано одвијање процеса рада. Дугорочно гледано за Комуналац је важно одржати процес пословања са свим интересним скупинама. То подразумјева да ће радници захтијевати конретне накнаде, купци квалитетну и приступачну услугу, добављачи правовремено плаћање обавеза, а предузеће како би задовољило та очекивања прије свега мора остварити позитивне новчане токове и то у дугом временском раздобљу. У формирању пословне политике предузећа морамо узети у обзир вањске факторе и однос на првом мјесту са локалном заједницом као већинским власником и тржиштем на које ми не можемо толико утицати нити их мијењати, већ више се можемо приближити и прилагодити. Ми утичемо на интерне факторе као што су запослени, организација одвоза отпада, стварање позитивних новчаних токова, инвестирање у механизацију и остварење плана активности. Однос запослених према предузећу треба бити професионалнији,

одговорнији, јер једни без других не можемо и ако мислимо да унаприједимо посао морамо повећати мотивацију и сами обезбиједити сигурно радно мјесто.

Закључак је да смо на почетку године започели остварење добро постављених циљева и да смо након губитка остварили позитивно пословање и свакако допринијели доношењу добрих одлука за управљање и развој предузећа и надамо се да ћемо и у будућности наставити са овим трендом.

Број: 287/24
Датум: 19.03.2024. године

Директор
Милан Петковић

КОМУНАЛАЦ
КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ А.Д.- ЛАКТАШИ

ПДВ: 401147930002
ИБ: 4401147930002
МБ: 01941372
562-099-00002148-64 НЛБ банка
551-790-22221001-27 UniCredit банка

Ул. Немањина бр. 50 • 78250 Лакташи • Тел / Факс: +387 51 530 195 • www.komunalacad.net • info@komunalacad.net

НАДЗОРНИ ОДБОР

На основу члана 54. Статута КП „Комуналац“ а.д. Лакташи, број: 7-1-7/20 од 08.07.2020. године, Надзорни одбор Комуналног предузећа „Комуналац“ а.д. Лакташи, на 11. редовној сједници одржаној 22.03.2024. године, донио је сљедећу:

О Д Л У К У

Члан 1.

Утврђује се приједлог Извјештаја о пословању КП „Комуналац“ а.д. Лакташи за 2023. годину, број: 287/24 од 19.03.2024. године и упућује Скупштини акционара Друштва на усвајање.

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужује се Служба општих, правних и кадровских послова.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 1-120 /24
Датум: 22.03.2024. године

Предсједник
Надзорног одбора
Бојана Милановић Кресојевић

Комунално предузеће КОМУНАЛАЦ А.Д. Лакташи