**Сви захтјеви и упутства могу се добити у Канцеларији Одјељења за просторно уређење, канцеларија број 17.**

**Захтјев за издавање грађевинске дозволе са наведеном документацијом се предаје у Пријемну канцеларију Одјељења за просторно уређење (канцеларија бр. 17) или се доставља путем поште.**

**Пријемна канцеларија Одјељења за просторно уређење:**

1. **Николина Попадић,**
   Самостални стручни сарадник за информације и пријем захтјева из области просторног уређења
   Канцеларија бр.17, приземље
   ☎ 051/334-267
   e-mail:
   nikolina.popadic@laktasi.net

2. **Владан Рачић,**
   Самостални стручни сарадник за грађевинске послове
   Канцеларија бр.17, приземље
   ☎ 051/334-267
   e-mail:vladan.racic@laktasi.net

3. **Дивна Шкобић,**
   Самостални стручни сарадник за документацију, послове имплементације јединственог информационог система (ГИС) и обраду и унос података у ГИС базу података Канцеларија бр.17, приземље
   ☎ 051/334-267
   e-mail: divna.skobic@laktasi.net

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

1. **Дарко Ђурић,** Начелник одјељења
   Канцеларија бр.47, други спрат
   ☎ 051/334-251
   e-mail: darko.djuric@laktasi.net

2. **Младен Лунић**, самостални стручни сарадник за заштиту животне средине,
   Канцеларија бр.48, други спрат
   ☎ 051/334-252
   e-mail: mladen.lunic@laktasi.net


**Одјељење за просторно уређење**

Ул. Карађорђева 56, 78250 Лакташи,

Тел: 051/334-251, факс: 051/334-257,

e-mail: darko.djuric@ laktasi.net

**www.laktasi.net**

Радно вријеме: 07.30.-15.30 часова


**Р Е П У Б Л И К А С Р П С К А**
**ГРАД ЛАКТАШИ**
**Н А Ч Е Л Н И К**
**ГРАДСКА УПРАВА**
**Одјељење за просторно уређење**

# У П У Т С Т В О ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА ИЗДАВАЊЕ ЕКОЛОШКЕ ДОЗВОЛЕ

## *Опште информације*

Поштовани,

Еколошка дозвола је управни акт којим се утврђује да постројење испуњава одређене услове заштите животне средине за изградњу и рад.

За објекте у којима се обављају дјелатности и за активности, које угрожавају или могу угрожавати животну средину, инвеститор уз захтјев за издавање одобрења за грађење, између осталог, прилаже и еколошку дозволу, сходно члану 128. Закона о уређењу простора и грађењу ("Сл. гласник РС", бр. 40/13).

Издавање еколошке дозволе је регулисано члановима 80 до 110. Закона о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 71/12 и 17/15).

## *Надлежност за издавање еколошке дозволе*

Еколошку дозволу издају:

- Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију и
- општински орган управе надлежан за заштиту животне средине.

Општински орган управе надлежан за заштиту животне средине издаје еколошку дозволу за постројења испод прагова утврђених чланом 2. Правилника о постројењима која могу бити изграђена и пуштена у рад само ако имају еколошку дозволу ("Сл. гласник РС", бр. 124/12).

## *Захтјев за издавање еколошке дозволе*

Захтјев за издавање еколошке дозволе подноси се Одјељењу за просторно уређење.

Уз захтјев је потребно да приложите сљедећу документацију:

**1. Докази** за издавање еколошке дозволе, сходно члану 85. Закона о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 71/12 и 17/15), урађени од овлаштене институције, и то 2 штампана примјерка + примјерак у електронској форми (висина накнаде зависи од врсте, површине и сложености објекта),

**2. Локацијски услови** - за нова постројења, односно **рјешење о одобрењу за грађење и рјешење о одобрењу за употребу** - за постојећа постројења,

**3. Водоправна акта,** односно водна сагласност за нова постројења или водна дозвола - за постојећа постројења (издаје ЈУ "Воде Српске", Бијељина, Подручна канцеларија слива ријеке Врбас, Бањалука, тел.бр. 051/215-485); уз захтјев за издавање водне сагласности прилажу се: копија личне карте/копија рјешења о регистрацији, копија катастарског плана, зк уложак/лист непокретности, посједовни лист, локацијски услови, техничка документација, такса у износу од 150 КМ и др.); уз захтјев за издавање водне дозволе прилаже се: копија личне карте/копија рјешења о регистрацији, грађевинска дозвола, документација која потврђује испуњење услова из издате водоводне сагласности као и општих услова у складу са законским и подзаконским прописима, такса у износу од 250КМ и др.,

**4.** Рјешење о регистрацији привредног субјекта од стране надлежног органа,

**5.** Остале доказе/дозволе прописане посебним законима,

**6.** Градска административна такса у износу од 100,00 КМ. (поштански шалтер у приземљу зграде Градске управе).

## *Предаја захтјева*

Захтјев за издавање еколошке дозволе са наведеном документацијом се предаје у пријемну канцеларију Одјељења за просторно уређење **бр. 17** или се доставља путем поште.

Ваш захтјев ће рјешавати референт за заштиту животне средине у канцеларији бр. 48, други спрат, којем се можете обратити ради даљих информација (☎ 051/334-252).

## *Обавјештавање*

О поднесеном захтјеву обавјештава се јавност путем огласне табле у згради Градске управе и интернет странице Града: www.laktasi.net.

Јавни увид траје 30 (тридесет) дана од дана објављивања, и у том периоду се подносе примједбе и сугестије заинтересоване јавности.

## *Обнова еколошке дозволе*

Еколошка дозвола се издаје на период од 5 (пет) година. Најкасније три мјесеца прије истека рока важења ове дозволе, инвеститор је обавезан да поднесе захтјев за обнову исте. Обнова еколошке дозволе се врши према одредбама Правилника о поступку ревизије и обнављања еколошких дозвола ("Сл. гласник РС", бр. 28/13).

Уз захтјев потребно је да приложите сљедећу документацију:

1. Извјештаје о извршеним мјерењима емисије наложеним у еколошкој дозволи,
2. Записник еколошког инспектора, сачињен на лицу мјеста, којим се доказује да су извршене мјере и обавезе наложене рјешењем о дозволи и да није дошло до значајних промјена услова,
3. Изјава одговорног лица да су са даном подношења захтјева за обнављање дозволе извршене мјере и обавезе наложене рјешењем о еколошкој дозволи, и да није дошло до значајних промјена услова, који се односе на: постројење и активности, основне и помоћне сировине, коришћење енергије, извор емисија и локацију на којој се постројење налази. Изјава мора бити овјерена од стране органа надлежног за овјеру потписа.
4. Остале доказе/дозволе прописане посебним законима,
5. Градска административна такса у износу од 50,00КМ.