Сви захтјеви и упутства могу се добити у Канцеларији Одјељења за просторно уређење, канцеларија број 17.

Захтјев за издавање одобрења за употребу са наведеном документацијом се предаје у Пријемну канцеларију Одјељења за просторно уређење (канцеларија бр. 17) или се доставља путем поште.

Пријемна канцеларија Одјељења за просторно уређење:

1. **Николина Попадић,**
   Самостални стручни сарадник за информације и пријем захтјева из области просторног уређења
   Канцеларија бр.17, приземље
   ☎ 051/334-267
   e-mail:
   nikolina.popadic@laktasi.net

2. **Владан Рачић,**
   Самостални стручни сарадник за грађевинске послове
   Канцеларија бр.17, приземље
   ☎ 051/334-267
   e-mail:vladan.racic@laktasi.net

3. **Дивна Шкобић,**
   Самостални стручни сарадник за документацију, послове имплементације јединственог информационог система (ГИС) и обраду и унос података у ГИС базу података Канцеларија бр.17, приземље
   ☎ 051/334-267
   e-mail: divna.skobic@laktasi.net

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

1. **Дарко Ђурић,** Начелник одјељења
   Канцеларија бр.47, други спрат
   ☎ 051/334-251
   e-mail: darko.djuric@laktasi.net

2. **Зорица Бојанић,** ССС за правне послове у области урбанизма и грађења
   Канцеларија бр.34, други спрат
   ☎ 051/334-235
   e-mail: zorica.lukac@laktasi.net

3. **Ивана кос,** ССС за правне послове у области урбанизма и грађења
   Канцеларија бр.34, други спрат
   ☎ 051/334-235
   e-mail: ivana.kosc@laktasi.net

4. **Горан Сикимић,** ВСС за правне послове у области урбанизма и грађења
   Канцеларија бр.33, други спрат
   ☎ 051/334-234
   e-mail: goran.sikimic@laktasi.net

Одјељење за просторно уређење

Ул. Карађорђева 56, 78250 Лакташи,

Тел: 051/334-251, факс: 051/334-257,

e-mail: darko.djuric@ laktasi.net

www.laktasi.net

Радно вријеме: 07.30.-15.30 часова

Р Е П У Б Л И К А С Р П С К А
ГРАД ЛАКТАШИ
Н А Ч Е Л Н И К
ГРАДСКА УПРАВА
Одјељење за просторно уређење

У П У Т С Т В О

УПОТРЕБНА

ДОЗВОЛА

Опште информације

Поштовани,

Кад након прибављене грађевинске дозволе, записника о исколчавању и контроли темеља, изградите објекат, не можете га користити, односно, ставити у употребу, док не прибавите употребну дозволу, а на основу претходно обављеног техничког прегледа објекта.

Технички преглед обухвата контролу усаглашености изведених радова са грађевинском дозволом и техничком документацијом на основу које је објекат изграђен, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, материјала, опреме, уређаја и постројења.

Уз захтјев за технички преглед, односно, издавање употребне дозволе, потребно је приложити:

- грађевинску дозволу (2 копије) и пројекат изведеног стања у два примјерка, уколико је израђен и овјерен у складу са чл.104. Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник РС", бр.40/13), (израђен од стране овлаштене организације), накнада за израду од 2,5-4,0 КМ/м²
- потврду о извршеном геодетском снимању објекта (накнада у зависности од врсте објекта, површине итд., минимално 200КМ)
- доказ о извршеном снимању подземних инсталација (издаје Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове, ПЈ Лакташи, улица Карађорђева бр.63, стамбено-пословна зграда, II спрат, тел.бр.051/490-660), са елаборатом
- сагласности на изведено стање, када је то предвиђено посебним прописима (нпр. сагласност *Министарства унутрашњих послова РС, Бањалука* - пословни комплекси, пословни и стамбено-пословни објекти, инфраструктурни објекти и слично, тел.бр.051/337-191, накнада у износу од 50-250КМ, у зависности од намјене,површине и др., уз захтјев је потребно приложити: грађевинску дозволу и потребне атесте у зависности од врсте објекта; *сагласност ЈП "Путеви РС" а.д. Бањалука*, тел.бр.051/334-500, уз захтјев се прилаже грађевинска дозвола; *водну дозволу ЈУ "Воде Српске" Бијељина, Подручна канцеларија слива ријеке Врбас*, тел.бр. 051/215-485, уз захтјев се прилажу: копија личне карте/копија рјешења о регистрацији, грађевинска дозвола, документација која потврђује испуњење услова из издате водоводне сагласности као и општих услова у складу са законским и подзаконским прописима, такса у износу од 250КМ и др.) и друге сагласности у складу са прописима
- извјештај надзорног органа
- енергетски цертификат зграде
- административну таксу у износу од 50,00КМ (поштански шалтер у приземљу зграде Градске управе)

Технички преглед и пријем објеката на територији Града Лакташи повјерава се правним лицима, а трошкове обављања техничког прегледа сносе инвеститори, односно, власници објеката (накнада у зависности од врсте објекта, намјене, сложености итд.)

Након достављеног извјештаја о успјешно обављеном техничком прегледу и пријему објекта, односно проведеног поступка, инвеститору се издаје употребна дозвола.

Употребна дозвола е може издати и за дио објекта који представља засебну техничку и функционалну цјелину, прије завршетка изградње цијелог објекта, у складу са законском регулативом:

- Ако је то потребно ради наставка и завршетка изградње, као што је: кориштење моста за приступ градилишту, трафо станице и далековода за снабдијевање енергијом и сл.
- Када се одређени дио објекта може привести својој намјени прије завршетка цијелог објекта.

Употребна дозвола је основ за уплаћење и укњижење објекта у јавним евиденцијама.